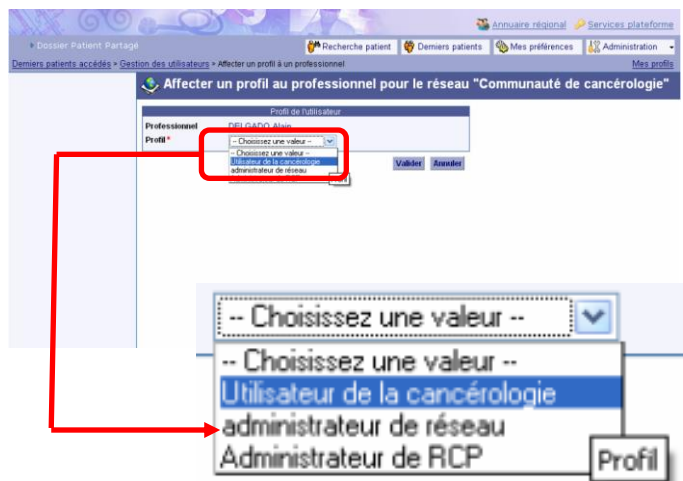


Cliquer alors sur le nom du professionnel recherché et lui attribuer le profil « **Utilisateur de la cancérologie** » comme sur l'écran ci-dessous.



Cliquer sur « **Valider** » pour enregistrer la manipulation.

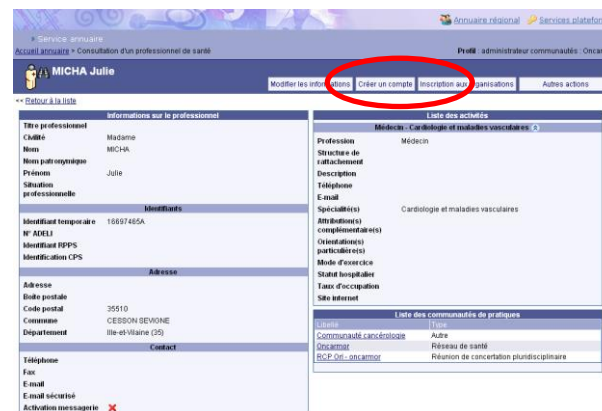


ATTRIBUTION D'UN COMPTE DE CONNEXION + PROFIL

Après la création de l'identité du professionnel et son l'inscription aux organisations, il faut lui donner un compte de connexion ainsi que lui donner le profil d'utilisateur du dossier de cancérologie pour qu'il puisse accéder au DPP du patient (toujours à condition qu'il soit dans les droits d'accès dans le consentement).

1. Attribution du compte de connexion

Après avoir cliqué sur « Retour à la consultation », l'écran ci-dessous apparaît puis cliquer sur « **Créer un Compte** » :



Mise à jour le 01.08.2016

Retrouvez tous les aide-mémoires et les supports de formation dans les outils DCC sur le site du réseau Oncobretagne www.oncobretagne.fr, dans la rubrique « DCC/DMP » puis « Outils DCC »

.. / ..

L'écran ci-dessous apparaît, remplissez les paramètres du compte :



La saisie du **login** est de la forme « **prénom.nom** » (champ non modifiable après création du compte de connexion). Le **mot de passe** doit comporter **8 caractères**.



Pour retrouver un générateur de mot de passe sur le site www.oncobretagne.fr dans les outils DCC.

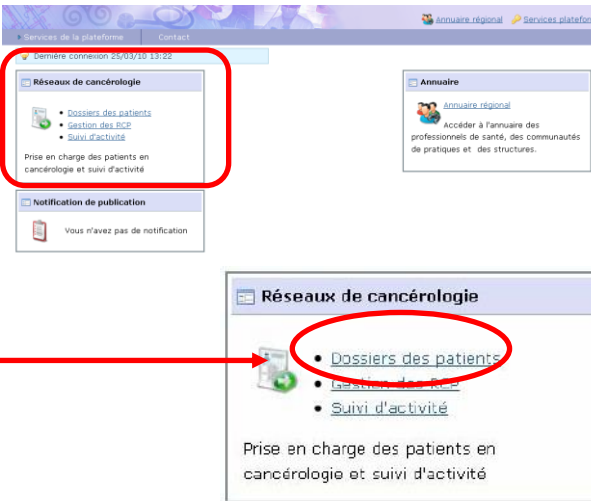
Lorsque les paramètres du compte sont remplis (ne pas toucher aux profils), cliquez sur « **Enregistrer** ».

Pour que ce professionnel puisse accéder au dossier de cancérologie des patients et donc inscrire un patient en RCP, il faut qu'il soit utilisateur du dossier de cancérologie.

.../...

2. Attribution du profil « utilisateur du dossier de cancérologie »

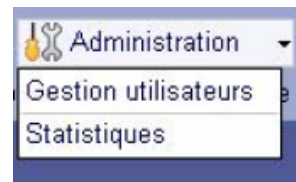
Pour ce faire, il faut retourner sur le portail de la plateforme et se connecter au « **dossier des patients** » via le portlet « **Réseaux de cancérologie** » sur le portail de la plateforme.



L'écran ci-dessous apparaît :

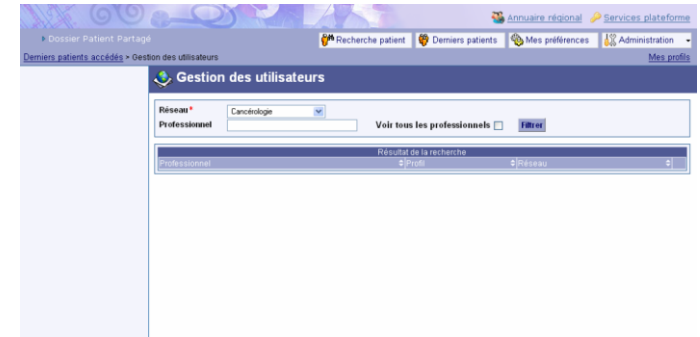


Cliquer sur l'icône « **Administration** » en haut à droite de l'écran puis sur « **Gestion des utilisateurs** » :



.../...

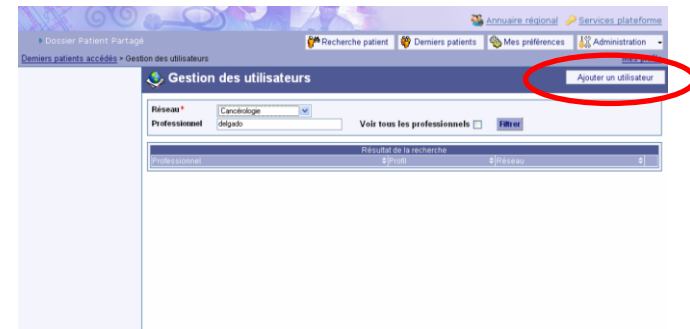
L'écran ci-dessous apparaît :



Renseigner le champ « **Réseaux** » en sélectionnant « **cancérologie** » et faites la recherche du professionnel à qui vous souhaitez lui attribuer le profil d'utilisateur du dossier de cancérologie.

Pour effectuer la recherche, entrer le nom de votre professionnel puis cliquer sur « **Filtrer** ».

L'écran ci-dessous apparaît puis cliquer sur « **Ajouter un utilisateur** » :



.../...