Cliquer alors sur le nom du professionnel recherché et lui attribuer le profil **« Utilisateur de la cancérologie »** comme sur l'écran ci-dessous.

60	
emiers patients accédés > Gest	on des utilisateurs > Affecter un profil à un professionnel Mes profiles
	😍 Affecter un profil au professionnel pour le réseau "Communauté de cancérologie"
	Professionent CELLOADCA Alon Profet* Profet*
	Choisissez une valeur 🔽
	Choisissez une valeur Utilisateur de la cancérologie     administrateur de réseau     Administrateur de RCP Profil

Cliquer sur **« Valider »** pour enregistrer la manipulation.



## ATTRIBUTION D'UN COMPTE DE CONNEXION + PROFIL

Après la création de l'identité du professionnel et son l'inscription aux organisations, il faut lui donner un compte de connexion ainsi que lui donner le profil d'utilisateur du dossier de cancérologie pour qu'il puisse accéder au DPP du patient (toujours à condition qu'il soit dans les droits d'accès dans le consentement).

## 1. Attribution du compte de connexion

Après avoir cliqué sur « Retour à la consultation », l'écran ci-dessous apparaît puis cliquer sur **« Créer un Compte »** :

GA MICHA Ju	ilie	Modifier les informations Créer un compte Inscription aux ganisations Autres actions
Retour à la liste		
	Informations sur le professionnel	Liste des activités
Titre professionnel		Médecin - Cardiologie et maladies vasculaires 🔅
Civilité	Madame	Profession Médecin
Nom	MICHA	Structure de
Nom patronymique		rattachement
Prénom	Julie	Description
Situation		Téléphone
rofessionnelle		E-mail
	Identifiants	Spécialité(s) Cardiologie et maladies vasculaires
identifiant temporaire	16697465A	Attribution(s)
N" ADELI		complémentaire(s)
Identifiant RPPS		Orientation(s)
dentification CPS		particulière(s)
		Mode d'exercice
	Allesso	Statut hospitalier
umresse		Taux d'occupation
sotte postale	0.000	Site internet
Code postal	35510	Liste des communautés de pratiques
Commune	CESSON SEVIGNE	Litelië Type
Département	Ille-et-Vilaine (35)	Communauté cancérologie Autre
	Contact	Oncarmot Réseau de santé
Téléphone		RCP.Ori - oncarmor Réunion de concertation pluridisciplinaire
Fax		
Email		
E mail advantiad		
c-man second ise		

Mise à jour le 01.08.2016

Retrouvez tous les aide-mémoires et les supports de formation dans les outils DCC sur le site du réseau Oncobretagne <u>www.oncobretagne.fr</u>, dans la rubrique « DCC/DMP » puis « Outils DCC » L'écran ci-dessous apparaît, remplissez les paramètres du compte :

	🚟 Annuaire récional 🔑 Services plateforme
Service annuaire	
Accueil annuaire > Consultation d'un professionnel de santé > Création d'un compte	Profil : administrateur communautés : Oncarmo
😚 / Création du compte de "MICHA Julie"	
<< Retour à la consultation	
Paramètres du compte	
: information obligatoire	
Hot de passe '	
Confirmation *	
Correspondant communanté de pratiques ()	
Correspondant communauté de pratiques	
Administration communanté de matiques	
Nouvelle communauté de pratiques *	
Administrateur structure 🥡	
Annuler Enregistrer	



La saisie du **login** est de la forme **« prénom.nom »** (champ non modifiable après création du compte de connexion). Le **mot de passe** doit comporter **8 caractères**.

Pour retrouver un générateur de mot de passe sur le site <u>www.oncobretagne.fr</u> dans les outils DCC.

Lorsque les paramètres du compte sont remplis (ne pas toucher aux profils), cliquez sur **« Enregistrer ».** 

Pour que ce professionnel puisse accéder au dossier de cancérologie des patients et donc inscrire un patient en RCP, il faut qu'il soit utilisateur du dossier de cancérologie.

## 2. Attribution du profil « utilisateur du dossier de cancérologie

Pour ce faire, il faut retourner sur le portail de la plateforme et se connecter au **« dossier des patients »** via le portlet **« Réseaux de cancérologie »** sur le portail de la plateforme.



## L'écran ci-dessous apparaît :

Cliquer sur l'icône « Administration » en haut à droite de l'écran puis sur « Gestion des utilisateurs »:



L'écran ci-dessous apparaît :



Renseigner le champ **« Réseaux »** en sélectionnant **« cancérologie »** et faites la recherche du professionnel à qui vous souhaitez lui attribuer le profil d'utilisateur du dossier de cancérologie.

Pour effectuer la recherche, entrer le nom de votre professionnel puis cliquer sur **« Filtrer ».** 

L'écran ci-dessous apparaît puis cliquer sur **« Ajouter un utilisateur »** :

