Vous avez alors 2 possibilités pour inscrire votre patient en RCP.

🗞 Soit vous cliquez sur votre l'icône 🛄 « création d'une nouvelle fiche » et vous atteindrez alors Alfa Lima RCP où vous devrez renseigner la RCP dans laquelle vous devrez inscrire votre patient.

0	UVERTURE DE DOSSIER
â Accueil	Mon Profil
Patient : Brin Joséphine - 1405/1850 - 🗟 🗎	Réunion : 18/02/2910
Fiche RCP Description 1/2 Description 2/2 Proposition	on Foullie de présence
Sexe: F Nom usual: Brin Préno	m : Ussäphine Date de naissance : 14.05/1950
Type exceptistrearent : 🔿 Sono comondo diaxo	<ul> <li>Demande d'avia</li> </ul>
RCP: RCP Cynéco-seno - encorennee S Réfide: 2010 de heavytion réunion du: [18/02/2010_13:00	
Identifiants complémentaires	
Liste des destinataires du compte-rendu	

& Soit vous retournez sur la page d'accueil d'Alfa Lima RCP pour inscrire votre patient en RCP à partir du planning de la RCP en vous servant de l'icône

→ dans la colonne « inscrire un patient »



Si la date de la réunion est située à plus ou moins d'un mois de la date du jour, la date de la réunion apparaît en vert. Si vous êtes hors de cette période, la date apparaît en noir.

			ACCUEIL					
Accueil						Mon Pr	ofi (Admir	nistrateur loc
ADMINISTRATI	ION]							
Juverture / cré	ation d'un dossier							
Jom :	Prénom :	Date d	e naissance : (Format jj/mm/aaaa)		Sexe :	Recherche		
DCD Gunica er	000 00000000			0.0 5	ation data relumined 10	eston des acteurs!	Nieston de	s leux de réun
ruor Oyneco-se	chiv - unicurentes	[Afficher to:	tes les réunions) (Afficher tous les	CR en attente de v	sidation]			
Date et heure	Localisation	Lieu	Libellé RCP	Nb patients	Liste patients	Liste acteurs	Inscrire patient	Supprimer réunion
04/03/2010 13:00	16 BD DE BULGARE 35000 RENNES	A	RCP Gynéco-seno - oncorennes	0	•	•	+	8
18/02/2010 13:00	16 BO DE BULGARE 25000 RENNES	A	RCP Gynéco-seno - oncorennes	1	•	0 🖻	+	
27/01/2010 13:00	16 BO DE BULGARE 35000 RENNES	A	RCP Gynéco-seno - oncorennes	3	•	•	+	
21/01/2010 12:00	16 BD DE BULGARE 35000 RENNES	A	RCP Gynéco-seno - oncorennes	1	•	0.	+	
07/01/2010 13:00	16 BD DE BULGARE 35000 RENNES	A	RCP Gynéco-seno - oncorennes	0	•	Liste acteu	+	8



La liste des destinataires du compte-rendu proposée, par défaut, reprend les personnes que vous avez renseignées dans le consentement (Cf. aide-mémoire « saisie du consentement)

outer un	destina	taire :	Nom: ancor	ennes	Recherche				
Action	Titre	llon	1	Prénom	Profession	Adresse	Localisation	Demandeur	Référent
	М	ONCORC	LORD.	Sébastien	Miderin		35400 ST MALO		
	м	ONCORENNESDIG	ASSISTMARIN	Yann	Assistant(e)s de service social		35000 RENNES		
	MME	SCHM		Notoly	Secrétaire		35000 RENNES		
	м	RENNESCANCERO	MEMBREYONG	Roger	Médecin		35000 RENNES		
	М	ONCOR	IZH	Jean	Médecin		35000 RENNES		
	MME	ONCORDINES	GYNEUT1	Marion	Médecin		35000 RENNES		
	MME	ONCORENNES	GYNEUT2	Myriam	Médecin		35000 RENNES		
	М	ONCORENNESO	WIECOORD	Jean-François	Médecin		35000 RENNES		
	MME	ONCORENNESDIGO	OORDPERUDO	Agnes	Médecin		35000 RENNES		
	М			Boris	Médecin		35000 RENNES		
	MME	ONCORENNESO	WNEASSIST	Sandrine	Secrétaire médicale	4 rue des ourmelines	35700 RENNES		
	MME	ONCORENNESAS	SISTSCHMITT	Nathalie	Secrétaire		35000 RENNES		
	м	ONCORENNESU	TMAGNOLIA	Jack	Médecin		35760 ST GREGOIRE		
0	MME	ONCORENT	4ESUT1	Josseline	Médecin		35000 RENNES		

Pour ajouter un autre destinataire, rechercher dans le champ vierge, puis cliquez sur le bouton « Recherche ».

Non : oncorennea

Aionter un destinataire :

Renseignez le médecin référent du patient et le médecin demandeur. Vous ne pouvez saisir qu'un seul médecin demandeur et qu'un seul médecin référent.

Ces champs ne sont pas obligatoires mais essentiels dans les statistiques.

#### b) le patient n'a pas de dossier de cancérologie

Dans ce cas, l'icône « création d'une nouvelle fiche » n'est pas présent. Seul l'icône 📁 « Créer le dossier de cancérologie » est présent dans la colonne « action ».

Cliquer alors sur cet icône, vous devrez saisir le consentement du patient (Cf. aide-mémoire « Saisie du consentement » afin de pouvoir par la suite l'inscrire en RCP comme détaillé précédemment.

Mise à jour le 01.08.2016

Recherche

Retrouvez tous les aide-mémoires et les supports de formation sur le site du réseau Oncobretagne www.oncobretagne.fr rubrique « DCC/DMP » puis « Outils DCC »



## INSCRIPTION D'UN PATIENT EN RCP



Pour se connecter à la plateforme de télésanté de bretagne, taper l'adresse suivante dans votre navigateur :

https://services.telesantebretagne.org/portal /web/quest/home

Saisir votre identifiant (login) et votre mot de passe, puis « connexion »



		DREI	AGNE				
С	ONNEXIO	ON PRO	FESSIO	NNELS			
ſ		_					
	CONNEX	KION					
	Login Mot de	passe					
	Conne	xion	Ľ				

### 1. Connexion au service « RCP »

Depuis le portail, cliquer dans le portlet « Réseaux de cancérologie » sur « Gestion des RCP »



# Vous accédez à la page d'accueil du service « RCP » = « Alfa Lima RCP »

ACCUEIL	Mon Profil (Administrateur local)
[ADMINISTRATION]	
Ouverture / création d'un dossier Nom : Prénom : Date de naissance : (Format jimm/basa) :	Seze : V Recherche
RCP Digestif - oncorennes	🔒 [Gestion des réunions] [Gestion des acteurs] [Gestion des lieux de réunion]

Vous rechercher alors le patient en question. La recherche s'effectue sur le nom (nom de naissance, marital ou usuel), ou la date de naissance. La saisie d'une lettre dans le champ **« Nom »** peut suffire pour la recherche.

#### 2. Création du DCC du patient = création de l'identité du patient

#### <u>A – le patient n'existe pas dans la base régionale</u>

Cliquer sur le lien « Création d'un nouveau patient ».

OUVERTURE/CREATION DOSSIER	
💼 Accueil Mon Pr	ofil
Non: brin Prénon: Cate Sexe: M Nouvelle recherche	
0 Patient(s) trouvé(s)	
Aucun patient correspondant n'a été trouvé.	
🛄 Fiche non validée 👔 Fiche no votorisée 🕜 Fiche validée 📩 Création d'une no vele fiche 🍃 Modifier patient	
📶 (Création d'un nouveau patient)	
$\wedge$ La destion des identités des natients ne s	<u>م</u>



L'écran suivant apparaît. Compléter les informations concernant l'identité du patient en respectant les consignes ci-dessous :

a problem Colution (the patient		Pethesche patient Oorniers patient	a 🚳 Maa préférences 🚛 Administration a
Création d'un patient			
Tratsvalidés par les popiers du patient 🛛 🚌 🗸	laariiki pataforka		1
	Medification		
New An units and a " New world " New word " Friends "	1 Un des 3 nores est shigedore		
Ann mhi prèsonanti Saco	(ex: (3091964)) gw		
Page Code Postal Cede Rose	N N		
Pays	Envir de réclader co		
	li.	****	• • • • • • •
Nom de naissance * Nom marital * Nom usuol *		*Un des	3 noms est obligatoire
Nom de naissance * Nom marital * Nom usuel * Prénom *		*Un des	3 noms est obligatoire
Nom de naissance * Nom marital * Nom usuel * Prénom * Autro(s) prónom(s)		*Un des	3 noms est obligatoire
Nom de naissance * Nom marital * Nom usuol * Prénom * Autro(s) prénom(s) Sexe *		*Un des	3 noms est obligatoire
Nom de naissance * Nom marital * Nom usuol * Prénom * Autro(s) prénom(s) Sexe * Date do naissance *	j j/mm5yyy ( oc: 120	*Un des	3 noms est obligatoire

Saisir au minimum les informations suivantes :

- un des trois noms
- prénom principal
- <u>sexe</u>
- date de naissance
- <u>réseau d'origine (</u>= réseau à l'origine de la création du patient) .../...

Enregistrer les informations en cliquant sur

« valider » :

.../...

	🚰 Parkanta salart 🖉 Daniori salarti 🧐 Mas millionnas 🔢 Administration
ors adjants accédés » Création d'anavitent	Pedil administrators de miseau : Communauté Cancércie
Scréation d'un patient	
	North phyloryg
Traits validés par les papiers depatient aux w	
New Readhance * New second * Ne	Turke and the second
Prinse d'argue * Communel Candininge Pays Cale Parta Cale Issue	Lie Bratises
Page Adverse Cole Page Cole Page Cole Page	Les à solutions et
Parlan Bada	Nanana III Ala
	Enregistrer

Saisir le consentement du patient (Cf. aide-mémoire « Saisie du consentement »)

Après avoir enregistré le consentement, vous pourrez alors inscrire votre patient en RCP sur Alfa Lima RCP comme auparavant.

#### <u>B – le patient existe déjà dans la base régionale</u>

#### a) le patient a déjà un dossier de cancérologie

Lorsque le patient a déjà un dossier de cancérologie ouvert, l'icône 📋 « création d'une nouvelle fiche » est présent dans la colonne « action ».

.m: [		Prénom :		Date		Sexe :	Nouvelle recherche	
			1 P	atient(s) tr	rouvé(s)			
								-
Tx	Modif pat.	Nom	Prénom		Sexe	Date de naissance	Fiche(s)	Action
100		BRN	JOSÉPHINE		Féminin	14/05/1950	(Aucune Fiche)	100
		Fiche non validée	Fiche non autorisée	Fiche validée	Création	dune nouvelle fiche 🛛	Modifier patient	
			<b>1</b>	(Création d'un nouv	eau patient)			

.../...