

PROGRAMME D' ACTIONS 2016

Chaque année, le Conseil d'Administration d'Oncobretagne définit et valide un programme d'actions du Réseau Régional de Cancérologie Oncobretagne.

Ces actions sont réalisées par l'ensemble des membres adhérents à Oncobretagne (les réseaux territoriaux et les 3C, les groupes techniques, les professionnels œuvrant dans la cancérologie, etc...) en collaboration avec la cellule opérationnelle d'Oncobretagne.

La détermination du programme d'actions annuel ci-dessous tient compte des orientations nationales (Plan Cancer 2014-2019), du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) signé avec l'ARS en février 2015, des souhaits et attentes des professionnels de terrain, des actions en cours engagées les années précédentes, ... et tout cela au regard des ressources disponibles (moyens humains et financiers).

En 2016, l'équipe de coordination est composée d'un 1 ETP médical (Dr. Donavine NIMUBONA), un 0,80 ETP assistante (Mme Hélène GAREL) et d'un 1 ETP chef de projet (Mme Morgane KERMARREC).

Les groupes techniques, les réseaux territoriaux de cancérologie, les 3C et d'autres professionnels de terrain qui donnent beaucoup de leur temps et énergie sont aussi mobilisés en 2016 que les années précédentes.

Mars 2016

Coordination des acteurs et interface avec les tutelles

Thématique	Actions	Référénts OB	Calendrier/ échéance
Cadre d'échanges inter-territoire (RTC/3C/PTA)	Organiser et animer les réunions inter-RTC « réunions cadres »	D. Nimubona	2 à 3 réunions/an
	Organiser et animer les réunions inter-3 C « réunions qualité »	M. Kermarrec	2 à 3 réunions /an
Interface, relai et soutien des acteurs locaux vis-à-vis des tutelles régionale (ARS) et nationales (INCa, DGOS) + Lien avec les autres RRC	Participer aux réunions nationales proposées par l'INCa et/ou la DGOS	D. Nimubona	Autant que de besoin
	Participer aux réunions thématiques et/ou stratégiques proposées par l'ARS	E. Monpetit	
	Participer aux réunions de l'ACORESCA	D. Nimubona	4 à 5 réunions/an
Projet de mutation des RTC vers les PTA	Echanger avec les RTC sur l'évolution du projet PTA sur leur territoire. Solliciter le point de vue des professionnels de terrain (libéraux et hospitaliers) et des associations de patients. Faire une remontée des besoins et des attentes à l'ARS et à l'INCa.	D. Nimubona E. Monpetit	En continu
Nouveau cahier des charges des RRC et des 3C Révision des statuts d'Oncobretagne	Surveiller l'apparition des textes ; les analyser en réunion de bureau puis CA. S'approprier au mieux les nouveaux textes en tenant compte du maillage territorial breton. Revoir les statuts en fonction du modèle qu'on mettra en place, tout en respectant les grandes orientations du national.	D. Nimubona E. Monpetit	Premier trimestre 2017 (<i>si publication du CC d'ici juin comme annoncé par l'INCa</i>)
Groupes de travail (techniques) pilotés par l'INCa et/ou la DGOS	Se porter volontaire pour faire partie des groupes et participer aux réunions : - Groupe de travail – UCOG/ RRC - Groupe de travail – Annuaire National des RCP	D. Nimubona M. Kermarrec	Autant que de besoin
Tissage des liens avec les autres acteurs de soins, de la prévention, de la surveillance et de l'évaluation	Prévoir des rencontres avec : - la Directrice Adjointe de la prévention et de la promotion de la santé de l'ARS, - les associations de dépistages (ADEC), - la CARESP, CAPSS Bretagne, les ligues, - le registre des cancers du Finistère, etc...	D. Nimubona	En fonction des opportunités et des projets en cours
	Participer aux AG, CA, conseil scientifique d'autres associations partenaires dont Oncobretagne est membre : URSB, ORSB, Observatoire du cancer/OMEDIT, les ligues etc...	D. Nimubona E. Monpetit	Sur invitation
Rapprochement et renforcement des liens avec les autres acteurs régionaux de la cancérologie	- Créer un cadre d'échanges formel avec l'UCOG, le PRC, le Cancéropôle, POHO, les réseaux des professionnels (BREHAT). - Créer (en collaboration avec les référents AFSOS de Bretagne) un réseau de professionnels bretons en soins oncologiques de support (SOS) + Participer aux journées de mise à jour des référentiels en SOS (J2R).	D. Nimubona	Décembre 2016
Soutien aux initiatives locales	Participer à la journée IDEC organisé par le CHU de Rennes.		Mai 2016

Communiquer / Informer / Former

Thème	Actions	Référents OB	Calendrier/ échéance
Lisibilité de l'offre locale et régionale en cancérologie	Mettre à jour la liste des ES autorisés, les annuaires d'offre de soins de support, de soins palliatifs, de reconstruction, aides à domicile... publiés sur le site internet d'Oncobretagne .	H. Garel M. Kermarrec	Revisiter les listes au moins 1 fois/an
Formation continue de professionnels	Aider le réseau Basse-Normandie à l'organisation de la journée annuelle : Gynéco-sénologie. Mise à disposition et/ou en ligne et/ou diffusion par le RRC des formations et/ou congrès dont il a connaissance.	H. Garel H. Garel M. Kermarrec	Mai 2016 Selon les besoins
Implication des usagers et des patients en lien avec les effecteurs locaux	Mettre à disposition les informations utiles et relayer la communication sur les initiatives locales et/ou régionales, comme les forums/journées patients et familles. (ex : ciné-débat à Fougères).	Equipe OB	A la demande
Veille documentaire (bonnes pratiques, législation, actualités, ...)	Consulter les sites officiels (DGOS, INCa, etc...) Relayer l'information en la synthétisant, en transférant le lien ou mise en ligne sur site internet OB.	M. Kermarrec	En continu
Reconnaissance d'Oncobretagne comme organisme de formation agréé DPC.	S'informer sur la procédure à suivre et les conditions. Solliciter des partenaires (EHESP, CHU, Facultés de médecine, CAPSS) et s'associer avec l'UCOG et le PRC. Déposer le dossier d'agrément.	D. Nimubona	2016-2017

Référentiels de bonnes pratiques en cancérologie

Titre du référentiel	Type de référentiel/ Rédacteurs	Référent OB Référent praticien	Echéance/ calendrier
Cancer du sein métastatique	- Inter-régional (PDL, BN et Bretagne), voire national - Groupe technique Gynéco-Sénologie	D. Nimubona M. Campone	2016-2017
Tumeurs cérébrales	- Référentiel Régional - Groupe SNOB	H. Garel E. Vauléon	1 ^{er} semestre 2016
Tumeurs des VADS /ORL	- Référentiel Régional - Groupe GBCO	H. Garel F. Jegoux	1 ^{er} semestre 2016
Tumeurs digestifs	- Référentiel régional - Groupe R2CD	B. Meunier	1 ^{er} quadrimestre 2016

Promouvoir l'évaluation de pratiques professionnelles

Thème	Actions	Référents OB	Calendrier/ échéance
Etude des délais de PEC des Cancers des VADS/ORL	<ul style="list-style-type: none"> - Construire la méthodologie. - Réaliser l'étude. - Rédiger le rapport. - Proposer des actions d'améliorations. 	M. Kermarrec	Août 2016
Etude sur un état des lieux sur le dépistage et la prise en charge des cancers de la prostate en Bretagne et Pays de la Loire « EIPRO » (étude pilotée par l'Observatoire dédié au cancer)	<ul style="list-style-type: none"> - Extraire les données disponibles dans le DCC (base patient) et en faire une analyse préliminaire. - Répondre aux sollicitations de l'ARC de l'OMEDIT/Observatoire dédié au cancer. 	D. Nimubona E. Monpetit	
Etude de l'homogénéité des avis RCP en Bretagne-Cancer du Sein	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer sur l'étude (3C). - Pré-saisie des dossiers dans le DCC (OB). - Faire passer les 5 dossiers fictifs dans les RCP des différents territoires. - Transmission des fiches complétées (propositions issues de la RCP) par les 3C à Oncobretagne et rédaction du rapport par OB. 	M. Kermarrec	Décembre 2016
Enquête IPAQSS RCP 2016 Etude complémentaire portant sur la qualité des RCP, le dispositif d'annonce, le PPS et l'oncogériatrie	<ul style="list-style-type: none"> - Construire la méthodologie. - Elaborer les outils de recueil et de saisie. - Analyser les données et rédiger le rapport. 	M Kermarrec	Octobre 2016
Projet « Thrombose et cancer »	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux groupes de travail - EPP/RMM - Retour d'expériences 	D. Nimubona	Décembre 2016
Tableau de bord annuel des Indicateurs INCa (3C et RRC)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer une fiche d'identification pour chaque indicateur du tableau de bord régional. - Rédiger un document d'aide pour harmoniser le remplissage des données. - Valider les données saisies sur la plateforme nationale par les 3C. - Renseigner le TBI régional. 	D. Nimubona M. Kermarrec M. Kermarrec	Juin 2016 Avril/Mai 2016

Gestion des RCP et développement du DCC

Thème	Actions	Référents OB	Calendrier/ échéance
Mieux utiliser et mieux exploiter l'outil existant	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'annuaire des RCP - Statistiques régionales - Améliorer les fonctionnalités : requêtes, formulaires de saisie 	M. Kermarrec	En continu
Demandes d'assistance SIB	Recensement des problèmes liés à Alfa Lima et suivi des dossiers	M. Kermarrec	En continu
Implémentation des fiches RCP du DCC dans les SIH des établissements	Déploiement du dispositif pour d'autres établissements	M. Kermarrec	A la demande et en accord avec le 3C du territoire
<p>Nouvel Outil DCC (Dossier Communicant de Cancérologie) en collaboration avec le GCS e-santé Bretagne</p> <p>Finalité : aboutir à un outil répondant aux normes de l'ASIP, aux recommandations de l'INCa, apprécié par les utilisateurs (facile d'utilisation et ergonomique).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les offres, auditionner les éditeurs et choisir la solution. - Actualiser les fiches RCP par spécialité et concevoir le PPS. - Fournir à l'éditeur tous les documents relatifs aux paramétrages de l'outil. - Déterminer les profils, droits/actions des différents utilisateurs. - Lister et définir les requêtes standards à paramétrer avec plusieurs niveaux (régional, territorial, par établissement et par professionnels) en fonction des besoins de chacun, ainsi que le mode d'affichage du rapport (graphe, courbe, tableau, etc...) - Suivre le projet. - Former les utilisateurs au nouvel outil et le déployer. 	D. Nimubona M. Kermarrec	1 ^{er} trimestre 2017

Autres projets /Actions diverses

Thème	Actions	Référents OB	Calendrier/ échéance
Accueil d'une stagiaire en master II à l'EHESP	Assurer son encadrement et l'accompagner dans la réalisation du projet de stage (EPP « thrombose et cancer »)	D. Nimubona	Mai - juillet 2016
Logistique et outils de travail équipe de coordination	<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation listes mailing - Rangement des documents électroniques - Organisation des réunions et des visio-conférences - Rédaction des CR des réunions 	H. Garel	En continu
Conseils techniques/questions diverses	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux questions posées, - Se renseigner et/ou référer 	Equipe OB	En continu/ a la demande