



FICHE DE POSTE QUALITICIEN 3C

Le Qualiticien exerce ses fonctions au sein du **Centre de Coordination en Cancérologie**, rattaché à CAP AUTONOMIE SANTE, et est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de CAP AUTONOMIE SANTE.

Il est l'interlocuteur Qualité en Cancérologie auprès des établissements du territoire.

Missions générales

Les Centres de Coordination en Cancérologie (ou 3C) sont nés du premier Plan Cancer. La Circulaire DHOS/SDO n° 2005-101 du 22 février 2005 relative à l'organisation des soins en cancérologie en définit le cahier des charges dans son annexe V.

ETRE LE RELAIS DE LA DECLINAISON TERRITORIALE DES OBJECTIFS NATIONAUX ET REGIONAUX D'ORGANISATION DES SOINS EN CANCEROLOGIE

- Participer aux enquêtes de l'INCa,
- Accompagner et soutenir les établissements de santé autorisés à la pratique de la cancérologie.
- Transmettre les indicateurs de qualité du parcours patient : Dispositif d'annonce (DA), Réunions de Concertation Pluridisciplinaire (RCP), Programme Personnalisé de Soins (PPS), Programme Personnalisé Après Cancer (PPAC), accès aux soins de support et actions menées sur le territoire au travers d'un rapport d'activité,
- Etre le relais des actions nationales et régionales sur le territoire en termes d'évaluation de la qualité, de la transmission de l'information.

COORDONNER L'ORGANISATION TERRITORIALE EN CANCEROLOGIE

- Contribuer au bon fonctionnement, au suivi et à l'évaluation des RCP (calendrier, secrétariat dédié, analyses quantitatives et qualitatives, dysfonctionnements...),
- Mettre à disposition les référentiels régionaux et nationaux auprès des membres des RCP.
- S'assurer, dans les établissements du territoire, de la mise en place du Dispositif autour de l'annonce (médical, paramédical...) et de la remise du PPS.

FACILITER LE DEPLOIEMENT DU DCC SUR LE TERRITOIRE EN RELAIS D'ONCOBRETAGNE

- Participer aux groupes de travail sur le DCC,
- Etre garant d'une bonne utilisation du DCC (implémentation de documents, mise en place de messagerie sécurisée, administration des comptes utilisateurs...)
- Former les utilisateurs au DCC,
- Etre relais d'informations sur le DCC (dysfonctionnement, demandes, besoins...) entre Oncobretagne et les utilisateurs.

EVALUER L'ORGANISATION TERRITORIALE EN CANCEROLOGIE

- Participer à des enquêtes à partir de critères réglementaires d'organisation des soins en cancérologie diffusés par l'INCa ou l'ARS, à l'initiative d'Oncobretagne ou d'instances propres au 3C,
- Participer au Comité 3C définissant la stratégie territoriale,
- Mettre en place des audits, enquêtes de satisfaction.

PROMOUVOIR L'INFORMATION DES PUBLICS ET DES PROFESSIONNELS, LA LISIBILITE DE L'OFFRE DE SOINS EN CANCEROLOGIE ET LES OUTILS DE COMMUNICATION

Compétences requises

- **Formation à la qualité nécessaire**, niveau licence minimum
- **Expérience professionnelle dans le domaine de la santé** – connaissance du milieu médical nécessaire
- Capacité à mettre en place des indicateurs qualité et leur suivi
- Conduite de projet
- Capacité d'analyse pour repérer les dysfonctionnements et mettre en place des actions correctives
- Capacité à définir des priorités d'action
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel, Access, Power Point.

Qualités

- Sens du contact et de la communication, de l'écoute
- Rigueur méthodologique et organisationnelle
- Goût du travail en équipe pluridisciplinaire
- Disponibilité

Liens hiérarchiques

- Le Directeur de Cap Autonomie Santé
- le Comité de Gestion de Cap Autonomie Santé

Liens fonctionnels

- le COPIL territorial 3C
- l'Assistante 3C
- le secrétariat des RCP
- les équipes d'Unités de Soins des établissements de santé du territoire de santé 3
- le Réseau Régional Oncobretagne

Organisation du temps de travail

Temps de travail annualisé à 0.8 ETP, avec possibilité d'évolution vers un 1 ETP.

Horaires de travail : 4 jours/semaine répartis entre le lundi et le vendredi de 9 h à 17 h

Salaire

Base : 1800 € brut mensuel (80%) + valorisation d'expérience