

Procédure

	DÉVALIDATION D'UNE FICHE RCP DANS LE DCC DE BRETAGNE	Rédaction Oncobretagne
		Relecture/approbation 3C/PRCB
		Validation/application Date : Juin 2021
		Version en vigueur 1.00

Objet de la procédure

Cette procédure a pour objectif de décrire les modalités de dévalidation des fiches RCP validées dans le Dossier Communicant de Cancérologie (DCC) de Bretagne et comportant une erreur identifiée.

La dévalidation d'une fiche RCP doit rester une action exceptionnelle. Elle s'applique dans le respect strict de la présente procédure.

Références / documents associés

- Charte des RCP territoriales et régionales
- CR Groupe « Dévalidation Fiche RCP » du 10 novembre 2020
- Annexe - Formulaire de demande de dévalidation d'une fiche RCP
- Annexe - Document de délégation validation au secrétariat
- Annexe - Document de délégation dévalidation au secrétariat RCP et/ou professionnel du 3C

Définitions

Validation d'une fiche RCP : validation technique de la fiche RCP dans le DCC de Bretagne par le bouton « Validation définitive » présent en haut du formulaire RCP. La validation est possible uniquement pour les professionnels habilités ayant le profil « Valideur ».

La validation du contenu médical de la fiche RCP est effectuée sous la responsabilité du médecin coordinateur de la RCP.

Cette tâche peut être déléguée au secrétariat RCP, sous réserve que cela soit tracé (cf. Annexe - Document de délégation validation au secrétariat)

Dévalidation d'une fiche RCP : action de dévalidation technique de la fiche RCP dans le DCC de Bretagne. La dévalidation est possible uniquement pour les professionnels habilités ayant ce droit.

Cette tâche peut être déléguée au secrétariat RCP, au coordinateur ou responsable qualité du 3C/PRC, sous réserve que cela soit tracé (cf. Annexe et document de délégation dévalidation au secrétariat RCP et/ou professionnel du 3C)

Destinataires / acteurs

- Professionnels habilités à dévalider une fiche RCP dans le DCC de Bretagne :
 - o Professionnel référent ou demandeur
 - o Médecin Coordinateur de la RCP
 - o Secrétaire RCP sur délégation
 - o Professionnel du 3C (Centre de Coordination de Cancérologie) / PRCB (Pôle Régional de Cancérologie de Bretagne) sur délégation
- A titre informatif tous les utilisateurs du DCC

Description et conduite à tenir

Aucune dévalidation de fiche RCP ne pourra intervenir dans un délai de plus de 30 jours suivant la date de la RCP et ce quel que soit le motif de la demande.

La dévalidation d'une fiche RCP dans le DCC de Bretagne est autorisée uniquement dans le cadre strict des modalités suivantes :

A. Motifs de demande de modifications de fiche RCP identifiés

1/ Demande de modification d'une donnée médicale / modification du contenu de la fiche RCP

Modification dans la proposition de prise en charge : le dossier doit repasser en RCP, en précisant le motif de modification*. La fiche n'est pas dévalidée.

Modification d'un autre champ de la fiche RCP :

Deux possibilités à discuter avec le médecin demandeur :

- Représenter le dossier en RCP car la correction demandée aurait pu impacter la proposition de prise en charge émise par la RCP en précisant le motif de modification*. La fiche n'est pas dévalidée.

***Que faire en cas de repassage d'un dossier en RCP pour motif de modification ?**

Lors du nouveau passage en RCP, la raison devra être inscrite dans le champ "question posée" de la fiche RCP : « Passage en RCP pour modification de telle information dans le CR RCP du *jj/mm/aaaa* » et également dans le champ texte libre de la partie modifiée.

Archiver l'ancienne fiche RCP dans le dossier « AUTRES » en modifiant le libellé « fiche erronée CR RCP du *jj/mm/aaaa* ».

- Dévalider la fiche RCP pour la corriger si cela n'a pas d'impact sur la proposition de prise en charge.
Dans ce cas, la demande de dévalidation devra être tracée et justifiée par écrit par le médecin demandeur (cf. annexe demande de dévalidation d'une fiche RCP) puis validée par le médecin coordinateur de la RCP.
Ce document est archivé dans le DCC dans le dossier « AUTRES ».

2/ Demande de modification d'une donnée administrative

Erreur sur la liste de présence : il est possible de dévalider la fiche RCP et de corriger les présents en RCP, sous réserve d'avoir la feuille d'émergence ou au moins une information tracée du coordinateur de la RCP ou de l'animateur de la réunion.

Erreur sur les données d'identification du patient : cf. Procédure Régionale « Gestion des erreurs d'identité dans le DCC »

3/ Demande de dévalidation pour problème de génération du PDF : dévalider la fiche pour rechercher l'origine de la non génération du PDF (ex : caractère spécial dans une zone texte libre non pris en compte dans l'outil, erreur informatique...) et corriger l'erreur sur les caractères spéciaux ; sinon se rapprocher du responsable du 3C/PRCB qui le signalera à l'éditeur de la solution DCC.

B. Information des professionnels correspondants

En cas de **repassage en RCP** ou de **dévalidation avec correction après l'envoi de la fiche initiale**, il est indispensable de communiquer la fiche RCP corrigée aux professionnels correspondants du patient. Pour cela le courrier/mail type suivant est envoyé avec la fiche corrigée.

« Docteur,

Vous avez reçu un compte rendu de RCP date du jj/mm/aaaa pour votre patient M. ou Mme Nom Prénom né(e) le jj/mm/aaaa.

L'erreur suivante [à préciser] a été identifiée et corrigée.

Veillez-trouver ci-jointe la fiche corrigée. Merci de conserver uniquement cette dernière.

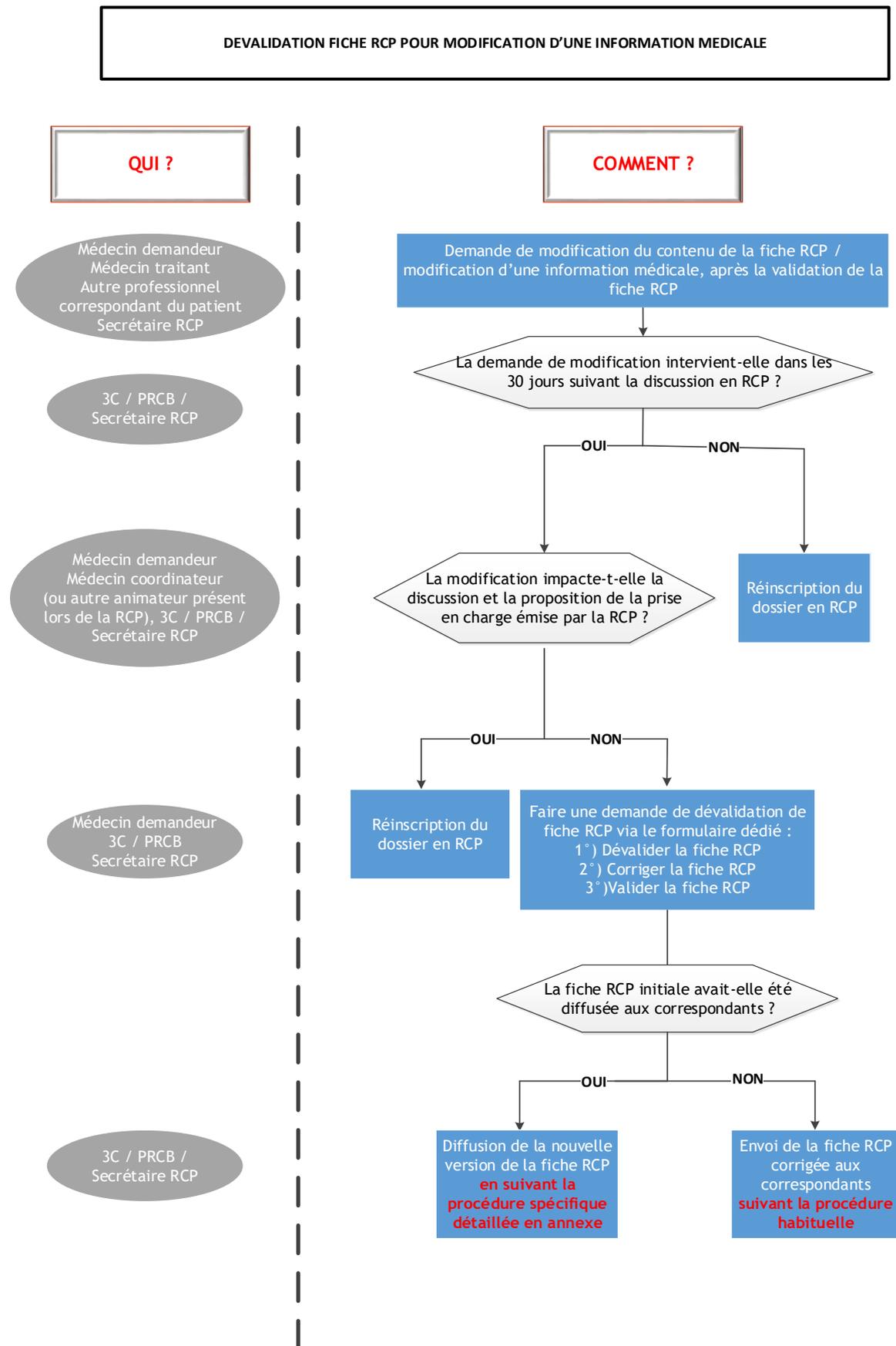
Si vous avez communiqué cette fiche à un autre professionnel prenant en charge le patient, merci de lui faire suivre la fiche corrigée.

Nous vous prions de bien vouloir nous excuser.

Cordialement,

Le secrétariat RCP »

Arbres décisionnels



DEVALIDATION FICHE RCP POUR MOTIF ADMINISTRATIF

QUI ?

COMMENT ?

Quel est le motif de la demande ?

Erreur sur la liste des présents en RCP

Erreur d'identification des données patients

Problème de génération du PDF à la validation

Vérifier l'erreur :
La feuille d'émargement est-elle disponible ?
L'information est-elle tracée par le coordinateur ou l'animateur RCP ?

- Dévalidation de la fiche RCP
- Vérifier qu'il n'y a pas d'erreur de copier-coller de caractère spécial
- Revalider la fiche RCP

OUI
NON
Pas de dévalidation de la fiche RCP

Persistance du problème ?

- Dévalider la fiche RCP
- Corriger l'erreur,
- Valider la fiche RCP corrigée,
- Renvoyer la nouvelle version de la fiche RCP en suivant la procédure en annexe

OUI
NON
Faire un ticket à INOVELAN
Diffuser la fiche RCP

Médecin demandeur
Médecin traitant
Autre professionnel correspondant du patient
Secrétaire RCP

3C / PRCB /
Secrétaire RCP

3C / PRCB /
Secrétaire RCP

Annexes

ANNEXE 1

LOGO DU 3C/PRCB - Nom du 3C/PRCB

Formulaire de demande de dévalidation d'une fiche RCP

Date de la demande : jj/mm/aaaa

Informations concernant le médecin correspondant du patient à l'origine de la demande de correction de la fiche RCP

Nom :

Prénom :

Spécialité :

Lieu d'exercice :

Information concernant le patient :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Demande de modification de fiche RCP validée

Date de la RCP :

Nom de la RCP / spécialité :

Motif de la demande de dévalidation :

Corrections à apporter :

Si la modification concerne une donnée médicale, elle sera soumise à approbation du médecin coordinateur de la RCP, présent lors de la séance RCP. Après correction et validation de la nouvelle version de la fiche RCP, celle-ci sera diffusée aux correspondants du patient suivant le mode opératoire établi au niveau régional.

Date et Signature

du demandeur de la modification

Nom, Date et Signature

du médecin validant la modification

*Les données récoltées dans ce formulaire **par le 3C XXX ou PRCB**, permettent aux personnes habilitées de vous identifier et de répondre précisément à votre demande. Pour accéder, modifier, supprimer ou effectuer toute autre action en rapport avec vos droits, veuillez nous contacter : **adresse dpo 3C ou PRCB**. Pour plus d'information : politique-confidentialité ou www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil. Pour porter une réclamation ou une plainte : www.cnil.fr/fr/plaintes*

ANNEXE 2

LOGO DU 3C/PRCB - Nom du 3C/PRCB

Délégation de validation des fiches RCP au secrétariat RCP du Territoire de santé n°xx – Nom de la RCP

Je soussigné(e), _____ [nom, prénom] en qualité de médecin coordinateur de la Réunion de Concertation Pluridisciplinaire (RCP) _____ [nom de la RCP] du territoire de santé n° XX atteste déléguer la validation des fiches RCP à(aux) secrétaire(s) RCP du territoire de santé n° XX dans le respect de la charte des RCP territoriales et régionales et notamment les conditions suivantes :

- L'enregistrement et les modifications concernant la liste des professionnels présents en RCP pourront être effectuées,
- Aucune autre modification, y compris de mise en forme (remplacement des abréviations, correction d'orthographe, report dans les menus déroulant, ...) ne sera apportée sur la fiche RCP enregistrée pendant la séance RCP,
- En cas d'absence de proposition de prise en charge sur la fiche RCP, consulter le médecin coordinateur de la RCP pour avoir la conduite à tenir,
- Le médecin coordinateur de la RCP sera averti avant la validation si la liste des présents ne permet pas de respecter le quorum et discutera de la conduite à tenir, en lien avec le 3C du territoire.

Fait le : _____

à : _____

Nom prénom du médecin coordinateur de la RCP

Nom prénom du délégataire
(ou représentant 3C du délégataire)

Signature du médecin coordinateur de la RCP

Signature du délégataire
(ou représentant 3C du délégataire)

Les données récoltées dans ce formulaire par le 3C XXX ou PRCB, permettent aux personnes habilitées de vous identifier et de répondre précisément à votre demande. Pour accéder, modifier, supprimer ou effectuer toute autre action en rapport avec vos droits, veuillez nous contacter : [adresse dpo 3C ou PRCB](#). Pour plus d'information : [politique-confidentialité](#) ou www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil. Pour porter une réclamation ou une plainte : www.cnil.fr/fr/plaintes

ANNEXE 3

LOGO DU 3C/PRCB - Nom du 3C/PRCB

Délégation de dévalidation des fiches RCP

Je soussigné(e), _____ [nom, prénom] en qualité de médecin coordinateur de la Réunion de Concertation Pluridisciplinaire (RCP) _____ [nom de la RCP] du territoire de santé n° XX atteste déléguer la dévalidation des fiches RCP à(aux) secrétaire(s) RCP et/ou au Responsable Qualité 3C du territoire de santé n° XX, dans le respect de la procédure régionale « Dévalidation d'une fiche RCP dans le DCC de Bretagne ».

Fait le : _____

à : _____

Nom prénom du médecin coordinateur de la RCP

Nom prénom du délégataire
(ou représentant 3C du délégataire)

Signature du médecin coordinateur de la RCP

Signature du délégataire
(ou représentant 3C du délégataire)

Les données récoltées dans ce formulaire **par le 3C XXX ou PRCB**, permettent aux personnes habilitées de vous identifier et de répondre précisément à votre demande. Pour accéder, modifier, supprimer ou effectuer toute autre action en rapport avec vos droits, veuillez nous contacter : **adresse dpo 3C ou PRCB**. Pour plus d'information : politique-confidentialité ou www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil. Pour porter une réclamation ou une plainte : www.cnil.fr/fr/plaintes