

## PROGRAMME D' ACTIONS 2022/2023

### 1. Contexte

Chaque année, l'Assemblée Générale d'Oncobretagne définit et valide un programme d'actions.

Ces actions, portées et coordonnées par les membres de l'équipe de coordination d'Oncobretagne, sont réalisées en lien avec l'ensemble des partenaires du réseau, notamment les Centres de Coordination en Cancérologie (3C), le Pôle Régional de Cancérologie, les Dispositifs d'Appui à la Coordination (DAC), les professionnels œuvrant en cancérologie, le Registre des tumeurs Digestives du Finistère, le Centre Régional de coordination des dépistages des cancers, les associations d'usagers, l'OMÉDIT Bretagne, Phare Grand Ouest, les URPS, etc.

Par ailleurs, l'équipe opérationnelle d'Oncobretagne collabore étroitement avec les réseaux ou équipes ayant une mission de coordination ciblée sur des groupes de population (l'Unité de Coordination en Oncogériatrie – UCOG - pour les personnes âgées, le réseau POHO pour les enfants, OB'AJA pour les adolescents et jeunes adultes).

La détermination de ce programme d'actions est basée sur :

- Le référentiel organisationnel « Missions des Réseaux Régionaux de Cancérologie » publié par l'INCa en mai 2019, et l'Instruction n° DGOS/R3/INCA/2019/248 du 2 décembre 2019 relative à l'évolution des missions des réseaux régionaux de cancérologie (RRC)
- Le plan d'actions défini dans le cadre de la labellisation INCa 2022-2026
- La stratégie décennale de lutte contre le cancer
- Le CPOM signé avec l'ARS

Il tient compte également des projets en cours engagés par Oncobretagne les années précédentes, des demandes ponctuelles émanant du terrain et des tutelles (ARS, INCa, DGOS, etc.).

Ce programme est dimensionné au regard des ressources allouées (taille de l'équipe, financement des projets spécifiques, etc.) et de la dynamique des membres du réseau.

Au 29.06.2022, l'équipe de coordination est composée de 3 personnes représentant au total 2,4 ETP :

- Mme Hélène GAREL – 0,8 ETP assistante qualité et évaluation en CDI
- Mme Morgane KERMARREC – 1 ETP cheffe de projet en CDI, et faisant fonction de coordinatrice
- Mme Marine LACOSTE – 0,6 ETP cheffe de projet en CDI

L'équipe s'appuie sur le Président du réseau, Dr Joël CASTELLI (investissement estimé à 0.1 ETP).

L'équipe accueille Laurine POULAIN, stagiaire M2 Santé Publique, du 14 mars au 31 août 2022.

L'équipe salariée est complétée par une DPO externe, Mme Laëtitia LEMOINE, en charge de la mise en conformité du réseau et du DCC à la RGPD.

## 2. Déclinaison du programme d'actions 2022

<b>AXE I : Contribuer à la coordination de l'organisation régionale de l'offre de soins en cancérologie et à sa lisibilité</b>			
<b>Thème</b>	<b>Actions</b>	<b>Implication équipe OB</b>	<b>Calendrier/ échéance</b>
<b>Renforcer la lisibilité de l'organisation de l'offre de soins en cancérologie</b>			
<b>Site internet / Annuaire</b>	Mettre à jour les différents annuaires sur le site internet a d'Oncobretagne (Etablissements autorisés pour le traitement des cancers, Etablissements associés, professionnels des soins de support, infirmiers de coordinations en cancérologie (IDEC), etc.)	Équipe OB	Autant que de besoin
<b>Annuaire des SOS</b>	Construire un annuaire régional de l'offre en soins oncologiques de support Organiser et animer la communauté des administrateurs sur la région	M. Lacoste L. Poulain	2023
<b>Participer à la coordination des différents acteurs de soins en cancérologie</b>			
<b>Animation des Groupes de travail régionaux</b>	Comité Référénts Cancérologie en Territoire	M. Kermarrec	1 réunion/an
	Groupe Régional 3C	M. Kermarrec	4 réunions/an
<b>Renforcer le rôle d'Oncobretagne dans les champs de la cancérologie du sujet âgé et de la cancérologie pédiatrique</b>			
<b>Fédérer</b>	Mettre en place des temps d'échanges réguliers et formalisés avec UCOG	J. Castelli M. Kermarrec	2 réunions/an
<b>Rapport activité RCP</b>	Automatiser un tableau de bord RCP à destination de l'UCOG et d'OB'AJA	M. Kermarrec	2022
<b>Renforcer les interfaces avec d'autres structures en cancérologie</b>			
<b>Collaboration avec OMÉDIT Bretagne et les URPS</b>	Etat des lieux des besoins en cancérologie des professionnels libéraux pour la prise en charge de leurs patients en ville Proposer des outils d'aide à la prise en charge	M. Kermarrec	2022/2023
<b>Déployer et suivre l'utilisation du Dossier Communicant en Cancérologie (DCC)</b>			
<b>Mise en conformité du DCC au RGPD et qualité</b>	Actualisation de la matrice d'habilitations Information des établissements + envoi documents (analyse d'impact notamment) Accompagner la DPO dans la mission de mise en conformité DCC (PIA...) Audit sécurité DCC Proposition contrats de transfert de données dans le cadre de demande CADDOC	M. Kermarrec L. Lemoine (DPO)	2022/2023
<b>CADDOC</b>	Mettre en place et participer à la CADDOC (Commission d'accès aux données du DCC), animée par la DPO d'Oncobretagne	M. Kermarrec L. Lemoine (DPO)	5/6 réunions par an

<b>COFIL RGPD/DCC</b>	Préparer les réunions Participer au COFIL RGPD/DCC animée par la DPO d'Oncobretagne	M. Kermarrec L. Lemoine (DPO)	3 réunions par an
<b>Faire évoluer le DCC</b>	Animer le Groupe Utilisateurs DCC et recenser les demandes d'évolutions (fiches RCP, infocentre, fonctionnalités) Suivre les évolutions DCC et faire tester avant les montées de version	H. Garel M. Kermarrec	1 à 2 fois / an
	Intégrer l'INS et le mode bris de glace Mettre en application la nouvelle matrice d'habilitations		2022/2023
	Intégrer la nouvelle fiche RCP Soins Palliatifs	M. Kermarrec	2022
	<b>Suivre l'utilisation du DCC</b>	Fournir des indicateurs d'activité RCP	M. Kermarrec
<b>Comité Opérationnel (COMOP)</b>	Points réguliers avec INOVELAN/DEDALUS et le GCS e- santé Bretagne	H. Garel M. Kermarrec	1 réunion/mois
<b>Comité de Pilotage (COFIL)</b>	Point d'étape sur l'utilisation Arbitrage sur les demandes d'évolution Perspectives, renouvellement marché	M. Kermarrec	1 à 2 réunions/an
<b>Projet INCa : Evolutions des plateformes DCC</b>	Participer aux réunions de l'INCa et suivre le projet national Mise en conformité cadre d'interopérabilité Fiche RCP et PPS Déployer l'utilisation de l'INS	M. Kermarrec	2023
<b>Guides utilisateurs, procédures qualité et boîte à outils</b>	Mettre en place une procédure de Gestion des Doublons Proposer une boîte à outils pour prise de poste nouvelles secrétaires RCP Révision des guides utilisateurs DCC	H. Garel M. Kermarrec	2022
<b>PPS /PPAC</b>	Finaliser réunions territoriales PPS/DCC Faire une synthèse régionale	M. Kermarrec	2022
	PPAC : initier travaux dans le DCC sur PPAC		2023
<b>Conseils techniques/questions diverses DCC</b>	Répondre aux diverses questions Se renseigner et/ou référer	H. Garel M. Kermarrec	Autant que de besoin

## AXE II : Promouvoir la qualité et la sécurité des traitements des patients atteints de cancer

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
<b>Être un appui de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne</b>			
Participer aux réunions thématiques et/ou stratégiques proposées par l'ARS	GTR Cancéro pour définition de la feuille de route régionale de la stratégie décennale de lutte contre les cancers	J. Castelli M. Kermarrec	2022
CPOM	Proposer des indicateurs de suivi de CPOM	J. Castelli M. Kermarrec	2022
DCC	Informier l'ARS des projets en cours côté INCa et évolution à venir côté SI	M. Kermarrec	2022
Divers	Répondre aux sollicitations ARS (demande de contacts, mailing...)	Equipe OB	autant que de besoin
<b>Participer à des évaluations sur la qualité des soins</b>			
Etude qualitative régionale de complétude des fiches RCP Thorax	Présentation du dossier à la CADDOC Méthodologie, courriers et outils de recueil Dossier MR004 et enregistrement SNDS Analyse des données, benchmark territorial et synthèse régionale	M. Kermarrec	2022
Etude qualitative régionale de complétude des fiches RCP Gynéco-Séno	Présentation du dossier à la CADDOC Méthodologie, courriers et outils de recueil Dossier MR004 et enregistrement SNDS Analyse des données, benchmark territorial et synthèse régionale	M. Kermarrec	2023
Etude de l'impact de la COVID-19 sur la prise en charge des patients atteints d'un cancer colorectal en Bretagne	Coordination étude, lien avec le comité scientifique Démarches CNIL Rédaction du synopsis, outil de recueil Recueil des données Analyse et rapport régional + benchmark territorial	M. Kermarrec	2022
Indicateurs Qualité – Parcours Patients en Cancérologie	Rédaction du synopsis, outil de recueil, courriers Aide au recueil des données Analyse des données, rédaction du rapport régional + benchmark territorial	H. Garel M. Kermarrec	2022/2023
<b>Mettre en œuvre une démarche d'auto-évaluation sur la base du référentiel de missions</b>			

<b>Plan d'actions / Labellisation INCa</b>	Définir un plan d'actions en lien avec les recommandations reçues dans le cadre de la labellisation INCa Suivre ce plan d'actions	M. Kermarrec	2 réunions/an
<b>Les référentiels et recommandations de bonnes pratiques</b>			
<b>Participer à l'élaboration des référentiels nationaux</b>	Mobiliser les professionnels de la région pour relire et participer à l'élaboration des référentiels élaborés au niveau national	H. Garel	Autant que de besoin
<b>Diffusion des référentiels de bonne pratique</b>	Envoyer aux 3C les référentiels de bonnes pratiques pour diffusion aux membres des RCP	H. Garel	Autant que de besoin
<b>Mise à jour des référentiels de bonnes pratiques</b>	Mise à jour des référentiels SNOB et GROUM	H. Garel	2022/2023

### **AXE III : Développer l'expertise et l'expérimentation de projets communs innovants et accompagner les évolutions de l'offre de soins**

<b>Thème</b>	<b>Actions</b>	<b>Implication équipe OB</b>	<b>Calendrier/ échéance</b>
<b>Faciliter l'inclusion des patients dans les essais et accompagner l'accès aux organisations et traitements innovants</b>			
<b>Cf. PRCB</b>			
<b>Participer aux différentes enquêtes pilotées par l'INCa portant sur les missions des réseaux et la cancérologie à l'échelle régionale</b>			
<b>Réunions échanges avec INCa</b>	Participer aux réunions sur thématique SOS Participer aux réunions d'échanges en lien avec l'élaboration des différents référentiels de missions (3C, UCOG)	M. Kermarrec M. Lacoste M. Kermarrec	2022/2023? 2022
<b>Répondre aux questionnaires INCa</b>	Consultation dans le cadre de l'élaboration du référentiel des missions UCOG	M. Kermarrec	2022
<b>Référentiel des missions 3C</b>	Coordonner une réponse collégiale (DAC/3C/OB) à la consultation des 3C dans le cadre de l'élaboration du référentiel des missions UCOG	M. Kermarrec	2022
<b>Collaboration avec les organisations nationales</b>	Participer aux réunions plénières de l'ACORESCA Participer à certains groupes de travail selon thématique	M. Kermarrec Membre de l'équipe selon thématique GT	En continu

## AXE IV : Contribuer à l'information et à la formation des acteurs, des patients et de leurs proches sur la parcours de santé en cancérologie

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
<b>Mettre à disposition des acteurs régionaux, professions de santé et patients des outils et documents sur l'offre en soins en cancérologie</b>			
Site Internet	Mettre en place des conventions de sous-traitance RGPD pour ces réseaux partenaires (POHO, UCOG notamment) Suivre le développement de l'espace CADDOC	M. Kermarrec	2022/2023
	Mettre à jour des pages dédiées aux « réseaux » partenaires (à la demande et avec un contenu fourni par ces derniers) Actualiser le contenu du site Suivre la consultation du site internet : statistiques de consultations Veille documentaire (bonnes pratiques, législation...) Rédiger des articles selon les actualités Mettre à jour l'agenda des Journées, formations...	Equipe OB	En continu
Implication des usagers et des patients	Pages internet infos grand public, liens vers liens documents publiés sur le site de l'INCa	Equipe OB	En continu
	Implication des usagers dans les Groupes de travail et projets portés par OB : DCC, RGPD, Formation Dispo d'Annonce, Tabac et Cancer	M. Kermarrec M. Lacoste	En continu, selon projet
<b>Participer à l'amélioration et à la réactualisation des connaissances et des pratiques professionnelles</b>			
Formation des professionnels	<b>Projet Tabac et Cancer</b> Animation du Comité Opérationnel et du Comité de Pilotage Mise en œuvre d'outils pratiques Tabac pour les cancérologues Mise en œuvre des formations / temps d'échanges avec les professionnels Finalisation des vidéos pédagogiques, création de supports formation et communication Suivi et évaluation du projet	M. Lacoste	2022

	<b>Formation au Dispositif D'annonce</b> Recensement des besoins et montage pédagogique de la formation Création partenariat avec organisme formation qualiopi/DPC Mise en œuvre des formations en territoire (2/an/territoire) Suivi logistique des formations (inscriptions, conventionnement, attestations, réservation salle, etc...)	M. Lacoste  M. Lacoste	2022/2023
	<b>Formation en cancérologie à destination des secrétaires RCP</b> Recensement des besoins auprès des secrétaires RCP, 3C et PRCB Organisation logistique de la formation et lien avec les orateurs.trices Envoi des supports et des vidéos de formations	H. Garel M. Kermarrec	2 formations 2002 2 formations 2023
	Rédaction d'une note d'information sur questions législatives en lien avec la formation	M. Lacoste	2022
<b>Journées scientifiques</b>	Journée Régionale en SOS	M. Lacoste H. Garel	Mars 2022 et Mars 2023
	Journée R2CD Digestive	H. Garel	nov-22
	Journée SNOB	H. Garel	Janvier 2022 et Octobre 2023
	Journée Hépatobiliaire	H. Garel	mars-22
	Journée régionale des structures de coordination en cancérologie	M. Kermarrec H.Garel	27/01/2023
	Journée de l'UCOG : appui logistique - support	H. Garel	13/04/2023
	Journée du PRCB : appui logistique-support	H. Garel	22/06/2023
<b>Intervention DU d'Oncologie</b>	DU Oncologie	J. Castelli M. Kermarrec	2022/2023
	DIU de sénologie et pathologie mammaire	M. Kermarrec	déc-22

## Autres thématiques

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
<b>Management</b>	Animer, coordonner et suivre l'activité de l'équipe de coordination Organiser et préparer les réunions des instances (ODJ, CR, etc.)	J. Castelli M. Kermarrec	En continu
<b>Instances</b>	Calendrier des instances et convocation Rapport d'activité Rapport financier	Equipe de coordination	1 fois/an
<b>Logistique et outils de travail équipe de coordination</b>	Actualisation des mailing listes Rangement des documents électroniques Organisation des réunions et des visio-conférences Prise de notes pour les comptes rendus des réunions Organisation des déplacements, inscription congrès	Equipe de coordination	En continu
<b>RGPD - réseau</b>	S'assurer de la mise en conformité RGPD du réseau	Equipe de coordination L. Lemoine (DPO)	En continu
<b>Valorisation des projets en congrès</b>	Journée des structures de coordination en cancérologie Journée régionale des SOS SFT Congrès Francophone de Tabacologie Autres congrès (Journée francophone cancéro digestive, CNRC...?)	M. Kermarrec M. Lacoste	2022/2023
<b>Communication</b>	Créer et actualiser Compte LinkedIn Newsletter trimestrielle à mettre en place	Equipe de coordination	à partir 2022 et en continu
<b>Accueil stagiaire M2</b>	Fixer des objectifs de stage et suivi du travail effectué dans le cadre de réunions hebdomadaires	M. Lacoste	2022
<b>Documents qualité OB</b>	Procédure – Collaboration OB-UCOG/PRCB Planning type Gestion des journées scientifiques	H. Garel	2022
<b>Budget et comptabilité Oncobretagne</b>	Etablir et suivre les dépenses et recettes du réseau (MAJ tableau de suivi comptabilité compte association, MAJ tableau de suivi des facturations en lien avec le CEM)  Etablir et suivre le budget Oncobretagne en lien avec le Centre Eugène Marquis (Compte de résultat, suivi analytique des projets) pour présentation en instances (bureau, CA, AG)	H. Garel  M. Lacoste	En continu