

## PROGRAMME D' ACTIONS 2023/2024

### 1. Contexte

Chaque année, l'Assemblée Générale d'Oncobretagne définit et valide un programme d'actions.

Ces actions, portées et coordonnées par les membres de l'équipe de coordination d'Oncobretagne, sont réalisées en lien avec l'ensemble des partenaires du réseau, notamment les Centres de Coordination en Cancérologie (3C), le Pôle Régional de Cancérologie, les Dispositifs d'Appui à la Coordination (DAC), les professionnels œuvrant en cancérologie, le Registre des tumeurs Digestives du Finistère, le Centre Régional de coordination des dépistages des cancers, les associations d'usagers, l'OMÉDIT Bretagne, Phare Grand Ouest, les Unions Régionales des Professionnels de Santé (URPS), etc.

Par ailleurs, l'équipe opérationnelle d'Oncobretagne collabore étroitement avec les réseaux ou équipes ayant une mission de coordination ciblée sur des groupes de population (l'Unité de Coordination en Oncogériatrie – UCOG - pour les personnes âgées, le réseau POHO pour les enfants, OB'AJA pour les adolescents et jeunes adultes).

La détermination de ce programme d'actions est basée sur :

- Le référentiel organisationnel « Missions des Réseaux Régionaux de Cancérologie » publié par l'INCa en mai 2019, et l'Instruction n° DGOS/R3/INCA/2019/248 du 2 décembre 2019 relative à l'évolution des missions des réseaux régionaux de cancérologie (RRC)
- Le plan d'actions défini dans le cadre de la labellisation INCa 2022-2026
- La stratégie décennale de lutte contre le cancer
- Le CPOM signé avec l'ARS

Il tient compte également des projets en cours engagés par Oncobretagne les années précédentes, des demandes ponctuelles émanant du terrain et des tutelles (ARS, INCa, DGOS, etc.).

Ce programme est dimensionné au regard des ressources allouées (taille de l'équipe, financement des projets spécifiques, etc.) et de la dynamique des membres du réseau.

Au 01.01.2023, l'équipe de coordination est composée de 4 personnes représentant au total 3,4 ETP :

- Mme Hélène GAREL – 0,8 ETP assistante qualité et évaluation en CDI
- Mme Morgane KERMARREC – 0,5 ETP Coordinatrice et 0,5 ETP cheffe de projet DCC et évaluation en CDI
- Mme Marine LACOSTE – 0,6 ETP Cheffe de projet en CDI
- Mme Laurine POULAIN – 1 ETP Chargée de missions SOS et Communication en CDD jusqu'au 28 février 2024

L'équipe s'appuie sur le Président du réseau, le Dr Joël CASTELLI (investissement estimé à 0,1 ETP).

Le poste d'assistante de coordination est vacant depuis le 01.07.2022.

L'équipe salariée est complétée par une DPO externe, Mme Laëtitia LEMOINE, en charge de la mise en conformité du réseau et du DCC à la RGPD.

## 2. Déclinaison du programme d'actions 2023/2024

<b>AXE I : Contribuer à la coordination de l'organisation régionale de l'offre de soins en cancérologie et à sa lisibilité</b>			
<b>Thème</b>	<b>Actions</b>	<b>Implication équipe OB</b>	<b>Calendrier/ échéance</b>
<b>Renforcer la lisibilité de l'organisation de l'offre de soins en cancérologie</b>			
<b>Site internet / Annuaire</b>	Mettre à jour les différents annuaires sur le site internet d'Oncobretagne (Etablissements autorisés pour le traitement des cancers, Etablissements associés, professionnels des soins de support, infirmiers de coordinations en cancérologie (IDEC), etc.)	Équipe OB	Autant que de besoin
<b>Mettre en place un Annuaire régional des SOS</b>	Animer la communauté des administrateurs sur la région Piloter les groupes de travail Finaliser le cahier des charges Trouver un éditeur Phase pilote Déploiement sur périmètre complet	M. Kermarrec M. Lacoste L. Poulain	2023/2024
<b>Participer à la coordination des différents acteurs de soins en cancérologie</b>			
<b>Animation des Groupes de travail régionaux</b>	Comité Référents Cancérologie en Territoire	M. Kermarrec	1 réunion/an
	Groupe Régional 3C	M. Kermarrec	4 réunions/an
<b>Fédérer</b>	Temps d'échanges réguliers et formalisés avec le Pôle Régional de Cancérologie	J. Castelli M. Kermarrec	
<b>Renforcer le rôle d'Oncobretagne dans les champs de la cancérologie du sujet âgé et de la cancérologie pédiatrique</b>			
<b>Fédérer</b>	Temps d'échanges réguliers et formalisés avec UCOG	J. Castelli M. Kermarrec	2 réunions/an
	Temps d'échanges réguliers et formalisés avec OB'AJA		
<b>Renforcer les interfaces avec d'autres structures en cancérologie</b>			
<b>Collaboration avec l'OMÉDIT Bretagne et les URPS</b>	Plan d'actions pour répondre aux besoins exprimés dans l'enquête « Etat des lieux des besoins en cancérologie des professionnels libéraux pour la prise en charge des patients en ville »  Proposer des outils d'aide à la prise en charge  Organiser une soirée d'information à destination des professionnels de ville et hospitaliers	M. Kermarrec L. Poulain	2023/2024

Déployer et suivre l'utilisation du Dossier Communicant en Cancérologie (DCC)			
<b>Mise en conformité du DCC au RGPD et qualité</b>	Réunion d'information à destination des Etablissements / responsable de traitement DCC Accompagner la DPO dans la mission de mise en conformité DCC (PIA...) Audit sécurité DCC	M. Kermarrec L. Lemoine (DPO)	2023
<b>CADDOC</b>	Participer à la CADDOC (Commission d'accès aux données du DCC), animée par la DPO d'Oncobretagne Proposer des outils pour faciliter les demandes d'accès aux données du DCC	M. Kermarrec L. Lemoine (DPO)	5/6 réunions par an
<b>COPIL RGPD/DCC</b>	Préparer les réunions Participer au COPIL RGPD/DCC animée par la DPO d'Oncobretagne	M. Kermarrec L. Lemoine (DPO)	3 réunions par an
<b>Faire évoluer le DCC</b>	Animer le Groupe Utilisateurs DCC et recenser les demandes d'évolutions (fiches RCP, infocentre, fonctionnalités)	M. Kermarrec	1 à 2 fois / an
	Suivre les évolutions du DCC et faire tester avant les montées de version		
	Intégrer l'INS et le mode bris de glace Mettre en application la nouvelle matrice d'habilitations Cloisonnement par centre		2023/2024
	Mise en conformité cadre d'interopérabilité Fiche RCP et PPS Participer aux réunions de l'INCa Suivre le projet d'évolution national des plateformes DCC en concertation avec les autres région utilisatrice de la solution WebDCR		
<b>Suivre l'utilisation du DCC</b>	Fournir des indicateurs d'activité RCP	M. Kermarrec	Autant que de besoin
<b>Comité Opérationnel (COMOP)</b>	Points réguliers avec INOVELAN/DEDALUS et le GCS e- santé Bretagne	M. Kermarrec	1 réunion/mois

<b>Comité de Pilotage (COPIL)</b>	Point d'étape sur l'utilisation Arbitrage sur les demandes d'évolution Perspectives, renouvellement marché	M. Kermarrec	1 réunion/an
<b>Guides utilisateurs, procédures qualité et boîte à outils</b>	Finaliser la procédure de Gestion des Doublons et mise en application Proposer une boîte à outils « Secrétaire RCP » Procédure de création d'une RCP enregistrée dans le DCC Révision des guides utilisateurs DCC	H. Garel M. Kermarrec	2023
<b>Conseils techniques/questions diverses DCC</b>	Répondre aux diverses questions Se renseigner et/ou référer	M. Kermarrec	Autant que de besoin
<b>Enquête utilisation DCC</b>	Enquête en ligne auprès des utilisateurs du DCC	M. Kermarrec	2023

## AXE II : Promouvoir la qualité et la sécurité des traitements des patients atteints de cancer

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
<b>Être un appui de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne</b>			
<b>Participer aux réunions thématiques et/ou stratégiques proposées par l'ARS</b>	GTR Cancéro pour définition de la feuille de route régionale de la stratégie décennale de lutte contre les cancers Participer aux réflexions sur le PRS Bretagne Autorisations des établissements	J. Castelli M. Kermarrec	2023
<b>CPOM</b>	Proposer des indicateurs de suivi de CPOM	J. Castelli M. Kermarrec	2023
<b>Divers</b>	Répondre aux sollicitations de l'ARS (demande de contacts, mailing...) Formaliser des temps d'échange réguliers Oncobretagne/ARS Mettre en lien les acteurs avec l'ARS	J. Castelli M. Kermarrec	En continu
<b>Boîte à outils</b>	Proposer des trames régionales des documents clés du parcours patient : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision du PPS</li> <li>• Proposition Trame PPAC</li> </ul>	M. Kermarrec	2023/2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire d'évaluation en SOS</li> </ul>		
Prévoir l'intégration de ces éléments dans le DDC			
<b>Participer à des évaluations sur la qualité des soins</b>			
<b>Etude qualitative régionale de complétude des fiches RCP Gynéco-Séno</b>	Présentation du dossier à la CADDOC Méthodologie, courriers et outils de recueil Dossier MR004 et enregistrement SNDS Analyse des données, benchmark territorial et synthèse régionale	M. Kermarrec	2023/2024
<b>Etude de l'impact de la COVID-19 sur la prise en charge des patients atteints d'un cancer colorectal en Bretagne</b>	Coordination étude, lien avec le comité scientifique Démarches CNIL Rédaction du synopsis, outil de recueil Recueil des données Analyse et rapport régional + benchmark territorial	M. Kermarrec	2023
<b>Indicateurs Qualité – Parcours Patients en Cancérologie</b>	Analyse des données, rédaction du rapport régional + benchmark territorial Présentation des résultats à la Journée Régionale des Structures de coordination Proposer un plan d'actions régional	M. Kermarrec	2023
<b>Mettre en œuvre une démarche d'auto-évaluation sur la base du référentiel de missions</b>			
<b>Plan d'actions / Labellisation INCa</b>	Définir un plan d'actions en lien avec les recommandations reçues dans le cadre de la labellisation INCa Suivre ce plan d'actions	M. Kermarrec	2 réunions/an
<b>Les référentiels et recommandations de bonnes pratiques</b>			
<b>Participer à l'élaboration des référentiels nationaux</b>	Mobiliser les professionnels de la région pour relire et participer à l'élaboration des référentiels élaborés au niveau national	H. Garel	Autant que de besoin
<b>Diffusion des référentiels de bonne pratique</b>	Envoyer aux 3C les référentiels de bonnes pratiques pour diffusion aux membres des RCP	H. Garel	Autant que de besoin
<b>Mise à jour des référentiels de bonnes pratiques</b>	Mise à jour des référentiels SNOB et GROUM	H. Garel	2023

### AXE III : Développer l'expertise et l'expérimentation de projets communs innovants et accompagner les évolutions de l'offre de soins

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
<b>Faciliter l'inclusion des patients dans les essais et accompagner l'accès aux organisations et traitements innovants</b>			
<b>Cf. PRCB</b>			
<b>Participer aux différentes enquêtes pilotées par l'INCa portant sur les missions des réseaux et la cancérologie à l'échelle régionale</b>			
<b>Réunions échanges avec INCa</b>	Participer aux réunions sur thématique SOS	M. Kermarrec M. Lacoste	2023
	Participer aux réunions d'échanges en lien avec l'élaboration des différents référentiels de missions (3C, UCOG)	M. Kermarrec	2023/2024
<b>Répondre aux sollicitations INCa</b>	Enquête Soins Palliatifs, Education Thérapeutique du Patient Relecture des cahiers des charges (Sites Associés, RCP, UCOG)	M. Kermarrec	2023
<b>Référentiel des missions 3C</b>	Participer à l'accompagnement des 3C dans la mise en œuvre du référentiel organisationnel des 3C	M. Kermarrec	2023-2024
<b>Collaboration avec les organisations nationales</b>	Participer aux réunions plénières de l'ADIRESCA Participer à certains groupes de travail ADIRESCA selon thématique	M. Kermarrec Membre de l'équipe selon thématique GT	En continu

### AXE IV : Contribuer à l'information et à la formation des acteurs, des patients et de leurs proches sur la parcours de santé en cancérologie

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
<b>Mettre à disposition des acteurs régionaux, professionnels de santé et patients des outils et documents sur l'offre en soins en cancérologie</b>			
<b>Site Internet</b>	Mettre en place des conventions de sous-traitance RGPD pour ces réseaux partenaires (POHO, UCOG notamment)	M. Kermarrec	2023

	<p>Mettre à jour des pages dédiées aux « réseaux » partenaires (à la demande et avec un contenu fourni par ces derniers)</p> <p>Actualiser le contenu du site</p> <p>Suivre la consultation du site internet : statistiques de consultations</p> <p>Rédiger des articles selon les actualités</p> <p>Mettre à jour l'agenda des Journées, formations...</p>	Equipe de coordination	En continu
	Veille documentaire et rédaction de la revue de presse mensuelle	L. Poulain	1 fois / mois
<b>Implication des usagers et des patients</b>	Pages internet infos grand public, liens vers liens documents publiés sur le site de l'INCa	L. Poulain	En continu
	Implication des usagers dans les Groupes de travail et projets portés par OB : DCC, RGPD, Formation Dispo d'Annonce, Tabac et Cancer	M. Kermarrec M. Lacoste	En continu, selon projet
<b>Webinaires d'information</b>	<p>Mettre en place des temps d'information à destination des professionnels et du grand public sur des thématiques d'actualités</p> <p>Evaluation de ce dispositif</p>	M. Kermarrec L. Poulain	3 webinaires / 2023
<b>Participer à l'amélioration et à la réactualisation des connaissances et des pratiques professionnelles</b>			
<b>Formation des professionnels</b>	<p><b>Projet Tabac et Cancer</b></p> <p>Suivi et évaluation du projet (en lien avec l'ORS Bretagne)</p>	M. Kermarrec L. Poulain	2023
	<p><b>Formation au Dispositif D'annonce</b></p> <p>Organiser les deux journées planifiées en 2023</p> <p>Suivi logistique des formations (inscriptions, attestations, réservation salle, etc...)</p>	M. Lacoste L. Poulain	30 juin 2023 – Vannes 5 octobre 2023 – Saint-Brieuc

	<b>Formation en cancérologie à destination des secrétaires RCP</b> Recensement des besoins auprès des secrétaires RCP, 3C et PRCB Organisation logistique de la formation et lien avec les orateurs.trices Envoi des supports et des vidéos de formations aux 3C	H. Garel M. Kermarrec	2 formations 2023
<b>Journées scientifiques</b>	Journée Régionale SOS	M. Lacoste H. Garel L. Poulain	Mars 2023
	Journée R2CD Digestive	H. Garel	Novembre 2022
	Journée SNOB	H. Garel	Octobre 2023
	Journée régionale des structures de coordination en cancérologie	M. Kermarrec H.Garel	27/01/2023
	Journée de l'UCOG : appui logistique - support	H. Garel	13/04/2023
	Journée du PRCB : appui logistique - support	H. Garel	22/06/2023
<b>Intervention DU d'Oncologie</b>	DU Oncologie	J. Castelli M. Kermarrec	2023

## Autres thématiques

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
<b>Management</b>	Animer, coordonner et suivre l'activité de l'équipe de coordination Organiser et préparer les réunions des instances (ODJ, CR, etc.)	J. Castelli M. Kermarrec	En continu
<b>Instances</b>	Calendrier des instances et convocation Rapport d'activité Rapport financier	Equipe de coordination	1 fois/an



<b>Logistique et outils de travail équipe de coordination</b>	Création Base de données contacts et procédure de mise à jour Actualisation des mailing listes Rangement des documents électroniques Organisation des réunions et des visio-conférences Prise de notes pour les comptes rendus des réunions Organisation des déplacements, inscription congrès	H. Garel	En continu
<b>RGPD - réseau</b>	S'assurer de la mise en conformité RGPD du réseau Contrat de sous-traitance avec CEM pour RH, SI...	Equipe de coordination L. Lemoine (DPO)	En continu
<b>Valorisation des projets en congrès</b>	Journée des structures de coordination en cancérologie Journée régionale des SOS Journée du Pôle Régional de Cancérologie Participation au Congrès National des Réseaux	M. Kermarrec M. Lacoste	27 janvier 2023 24 mars 2023 22 juin 2023 9 et 10 novembre 2023
<b>Communication</b>	Animation du Compte LinkedIn d'Oncobretagne	L. Poulain	En continu
<b>Documents qualité OB</b>	Planning type Gestion des journées scientifiques	H. Garel	2023
<b>Budget et comptabilité Oncobretagne</b>	Etablir et suivre les dépenses et recettes du réseau (MAJ tableau de suivi comptabilité compte association, MAJ tableau de suivi des facturations en lien avec le CEM)  Suivre le budget Oncobretagne en lien avec le Centre Eugène Marquis	H. Garel  M. Kermarrec	En continu