

## PROGRAMME D' ACTIONS 2025/2026

### 1. Contexte

Chaque année, l'Assemblée Générale d'Oncobretagne définit et valide un programme d'actions.

Ces actions, portées et coordonnées par les membres de l'équipe de coordination d'Oncobretagne, sont réalisées en lien avec l'ensemble des partenaires du réseau, notamment les Centres de Coordination en Cancérologie (3C), le Pôle Régional de Cancérologie, les Dispositifs d'Appui à la Coordination (DAC), les professionnels œuvrant en cancérologie, etc.

Par ailleurs, l'équipe opérationnelle d'Oncobretagne collabore étroitement avec les réseaux ou équipes ayant une mission de coordination ciblée sur des groupes de population (l'Unité de Coordination en Oncogériatrie – UCOG - pour les personnes âgées, le réseau POHO pour les enfants, OB'AJA pour les adolescents et jeunes adultes).

La détermination de ce programme d'actions est basée sur :

- Le référentiel organisationnel « Missions des Réseaux Régionaux de Cancérologie » publié par l'INCa en mai 2019, et l'Instruction n° DGOS/R3/INCA/2019/248 du 2 décembre 2019 relative à l'évolution des missions des réseaux régionaux de cancérologie (RRC)
- Le plan d'actions défini dans le cadre de la labellisation INCa 2022-2026
- La stratégie décennale de lutte contre le cancer
- Le CPOM signé avec l'ARS (2025-2029)

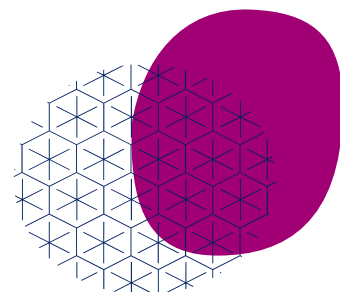
Il tient compte également des projets en cours engagés par Oncobretagne les années précédentes et des demandes ponctuelles émanant du terrain et des tutelles (ARS, INCa, DGOS, etc.).

Ce programme est dimensionné au regard des ressources allouées (taille de l'équipe, financement des projets spécifiques, etc.) et de la dynamique des membres du réseau.

Au 03.01.2025, l'équipe de coordination est composée de 5 personnes représentant au total 4,7 ETP et d'une DPO externe :

- Mme Hélène BAHU – 0,8 ETP Assistante
- Mme Aurélie FEILLEL – 1 ETP Cheffe de projet
- Mme Morgane KERMARREC – 0,9 ETP Coordinatrice
- Mme Laëtitia LEMOINE – 15 jours pour 2025 DPO externe
- Mme Raïssa NGANDJEU-SONNANG – 1 ETP Cheffe de projet DCC
- Mme Laurine POULAIN – 1 ETP Chargée de missions

L'équipe s'appuie sur le Président du réseau, le Pr Joël CASTELLI (investissement estimé à 0,05 ETP).



## 2. Déclinaison du programme d'actions 2025/2026

<b>AXE I : Contribuer à la coordination de l'organisation régionale de l'offre de soins en cancérologie et à sa lisibilité</b>			
<b>Thème</b>	<b>Actions</b>	<b>Implication équipe OB</b>	<b>Calendrier/ échéance</b>
<b>Renforcer la lisibilité de l'organisation de l'offre de soins en cancérologie</b>			
<b>Refonte du site internet</b>	Recherche agence de communication Suivi de l'avancée du projet en lien avec l'agence Alimentation du nouveau site Plan de communication	H. Bahu M. Kermarrec L. Poulain	2026
<b>Annuaire régional des SOS</b>	Animer la communauté des administrateurs sur la région Poursuivre le déploiement de l'outil Engager les réflexions pour permettre l'intégration des professionnels libéraux exerçant hors structure Plan de communication	A. Feillel L. Poulain	En continu
<b>Participer à la coordination des différents acteurs de soins en cancérologie</b>			
<b>Collaboration 3C</b>	Favoriser les liens avec les directions des 3C Prévoir des temps d'échanges réguliers Directions 3C/Oncobretagne et proposer un plan d'actions 3C/OB	M. Kermarrec	2 réunions/an
	Animer le Groupe Régional 3C	M. Kermarrec	6 réunions/an
	Proposer une charte de fonctionnement entre Oncobretagne, les 3C et le PRCB, à faire valider ARS	J. Castelli M. Kermarrec	2025
<b>Collaboration Pôle Régional de Cancérologie</b>	Temps d'échanges formalisés avec le Pôle Régional de Cancérologie	J. Castelli M. Kermarrec	1 à 2 réunions/an
	Proposer une charte de fonctionnement entre Oncobretagne et le PRC, à faire valider ARS		2025
<b>Renforcer le rôle d'Oncobretagne dans les champs de la cancérologie du sujet âgé et de la cancérologie pédiatrique</b>			
<b>Collaboration UCOG</b>	Temps d'échanges formalisés avec l'UCOG	J. Castelli M. Kermarrec	2 réunions/an
	Proposer une charte de fonctionnement entre Oncobretagne et l'UCOG, à faire valider ARS		2025
<b>Collaboration OB'AJA</b>	Réunion annuelle avec OB'AJA	J. Castelli M. Kermarrec	1 réunion/an
<b>Renforcer les interfaces avec d'autres structures en cancérologie</b>			

<b>Collaboration avec l'OMÉDIT Bretagne et les URPS</b>	Organiser des soirées d'information à destination des professionnels de ville et hospitaliers Animer le groupe de travail régional Evaluer l'action et proposer un plan d'action (ex : mise à disposition du support pour les CPTS + guide d'utilisation...)	M. Kermarrec L. Poulain	<b>3 soirées en 2025 :</b> 30 janvier à Brest Avril/Mai à Vannes Septembre/Octobre – autre ville ?
<b>Initier collaboration avec structures régionales</b>	Lien avec ESSORT (Equipes de Soins et ORganisation Territoriale)  - Atelier animé par OB à leur journée régionale 2025 - Organiser des réunions départementales pour aller à la rencontre des MSP	A. Feillel M. Kermarrec	2025/2026
	Lien avec CARESP (Soins Palliatifs) :  - Initier des réflexions sur les travaux parcours par pathologie/filières en ciblant au démarrage les pathologies de mauvais pronostics - Proposer des outils d'aide à la PEC - Communiquer/déployer des outils auprès des professionnels/établissements		2025/2026
<b>Déployer et suivre l'utilisation du Dossier Communicant en Cancérologie (DCC)</b>			
<b>Travail sur les RCP</b>	Accompagner les établissements via les 3C dans la mise en application du référentiel RCP et de la réforme des autorisations :  - Nouvel annuaire des RCP - Révision charte régionale des RCP - Proposition convention type RCP	M. Kermarrec	2025
<b>Travaux RCP</b>	Proposer une méthodologie de projet Constituer et animer le groupe de travail Engager la refonte des fiches RCP	R. Ngandjeu	2025
<b>Mise en conformité du DCC au RGPD et qualité</b>	Comité régional DCC : à destination des établissements / responsables de traitement DCC Accompagner la DPO dans la mission de mise en conformité DCC	L. Lemoine R. Ngandjeu	2024

<b>CADDOC</b>	Participer à la CADDOC (Commission d'accès aux données du DCC)	M. Kermarrec L. Lemoine R. Ngandjeu	3 réunions par an
<b>CIV Régionale</b>	Participer à la CIV (Cellule Identito Vigilance) régionale Etre le référent régional identito-vigilance DCC	R. Ngandjeu	3 réunions par an
<b>Faire évoluer le DCC</b>	Animer le Groupe Utilisateurs DCC et recenser les demandes d'évolutions (fiches RCP, infocentre, fonctionnalités) Suivre les évolutions de l'outil : recettage, lien avec Dédalus, outils de formation, etc.	R. Ngandjeu	2 à 3 fois / an
	Prévoir l'intégration PPS régional et PPAC régional dans le DCC		2025
	Mise en conformité cadre d'interopérabilité fiche RCP et PPS Participer aux réunions de l'INCa Participer aux réunions inter-régionales pour préparer la réponse à l'AAP INCa Réunions préparatoires régionales avec le GR e-santé Bretagne Suivre le projet d'évolution nationale des plateformes DCC en concertation avec les autres régions utilisatrices de la solution WebDCR	M. Kermarrec R. Ngandjeu	
<b>Suivre l'utilisation du DCC</b>	Fournir des indicateurs d'activité RCP au niveau régional	M. Kermarrec	Autant que de besoin
<b>Comité Opérationnel (COMOP)</b>	Points réguliers avec Dédalus et le GR e-santé Bretagne	M. Kermarrec R. Ngandjeu	1 réunion/mois
<b>Comité de Pilotage (COFIL)</b>	Point d'étape sur l'utilisation Arbitrage sur les demandes d'évolution Perspectives, renouvellement marché	M. Kermarrec	1 réunion/an
<b>Guides utilisateurs, procédures qualité et boîte à outils</b>	Procédure de création d'une RCP enregistrée dans le DCC Révision des guides utilisateurs DCC Procédure d'octroi des profils Procédure identito en lien avec INS et la CIV	R. Ngandjeu	2025

<b>Déploiement du DCC</b>	Prévoir des sessions d'information/formation pour le déploiement du DCC auprès des professionnels, hors de la RCP uniquement Déploiement du PPS : travailler avec quelques établissements tests pour favoriser l'intégration du PPS dans le DCC	R. Ngandjeu	2025/2026
<b>Conseils techniques/questions diverses DCC</b>	Répondre aux diverses questions Se renseigner et/ou référer	R. Ngandjeu	Autant que de besoin

## AXE II : Promouvoir la qualité et la sécurité des traitements des patients atteints de cancer

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
<b>Être un appui de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne</b>			
<b>Participation aux travaux portés par l'ARS Bretagne</b>	Coordination du parcours au niveau régional Accompagner les structures dans sa mise en œuvre (faire le lien entre les différentes structures qui mettent en œuvre le parcours, identifier les acteurs) : organiser réunion d'échanges Diffusion des outils pour tendre à une meilleure orientation des patients dans leur parcours de soins global (alimentation de l'annuaire des SOS, diffusion d'outils/supports de communication auprès des médecins généralistes, des patients ...)	M. Kermarrec	2025
<b>Communication ARS</b>	Répondre aux sollicitations de l'ARS (demande de contacts, mailing...) Formaliser des temps d'échange réguliers Oncobretagne/ARS Organiser un point annuel OB/3C/ARS	J. Castelli M. Kermarrec	En continu
<b>Participer à des évaluations sur la qualité des soins</b>			
<b>Etude accès à la reconstruction</b>	Réalisation d'une enquête pour évaluer l'accessibilité à la reconstruction post traitement cancer du sein (lettre mission ARS)	M. Kermarrec	2026

Les référentiels et recommandations de bonnes pratiques			
Participer à l'élaboration des référentiels nationaux	Mobiliser les professionnels de la région pour relire et participer à l'élaboration des référentiels élaborés au niveau national	H. Bahu	Autant que de besoin
Diffusion des référentiels de bonnes pratiques	Envoyer aux 3C les référentiels de bonnes pratiques pour diffusion aux membres des RCP	H. Bahu	Autant que de besoin
Mise à jour des référentiels de bonnes pratiques	Mise à jour des référentiels SNOB et GROUM	H. Bahu	2025

### AXE III : Développer l'expertise et l'expérimentation de projets communs innovants et accompagner les évolutions de l'offre de soins

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
Faciliter l'inclusion des patients dans les essais et accompagner l'accès aux organisations et traitements innovants			
Communication	Promouvoir les outils existants au niveau régional en terme d'accès à l'information concernant la recherche clinique	M. Kermarrec	2025
Participer aux différentes enquêtes pilotées par l'INCa portant sur les missions des réseaux et la cancérologie à l'échelle régionale			
Réunions échanges avec INCa	Participer aux réunions INCa Participer au Comité de Démocratie Sanitaire de l'INCa	J. Castelli/ M. Kermarrec A. Feillel	Autant que de besoin 2025
Référentiel des missions 3C	Participer à l'accompagnement des 3C dans la mise en œuvre du référentiel organisationnel des 3C GT référentiel 3C et proposition d'une note de synthèse Convention type pour structuration des 3C	M. Kermarrec	2025
		COP : M. Kermarrec	10 réunions/an

<b>Collaboration avec les organisations nationales</b>	ADIRESCA – Association Nationale des DSRC - Participer COP ADIRESCA - Participer aux GT et réunions thématiques de l'ADIRESCA	GT/réunions thématiques : Membres de l'équipe selon thématique	
--	---	---	--

## AXE IV : Contribuer à l'information et à la formation des acteurs, des patients et de leurs proches sur la parcours de santé en cancérologie

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
<b>Mettre à disposition des acteurs régionaux, professionnels de santé et patients des outils et documents sur l'offre en soins en cancérologie</b>			
	Refonte du site internet d'Oncobretagne - Valider le prestataire qui sera en charge de la refonte du site - Lien avec le prestataire - Rédaction des contenus - Planifier le calendrier de mise en œuvre - Communication	H. Bahu M. Kermarrec L. Poulain	2025/2026
	Mettre en place des conventions de sous-traitance RGPD pour ces réseaux partenaires (POHO, UCOG notamment)	M. Kermarrec	2025
	Mettre à jour des pages dédiées aux « réseaux » partenaires (à la demande et avec un contenu fourni par ces derniers) Actualiser le contenu du site Suivre la consultation du site internet : statistiques de consultations Mettre à jour l'agenda des Journées, formations...	Equipe de coordination	En continu
<b>Implication des usagers et des patients</b>	Implication des usagers dans les Groupes de travail et projets portés par OB : DCC, RGPD, GTR Documents du parcours patient en cancérologie Invitation lors des journées régionales (SOS, prévention, etc...) Implication dans les journées de formation Dispo d'Annonce, Tabac et Cancer	Equipe de coordination	En continu, selon projet

<b>Veille documentaire</b>	Rédaction de la revue de presse trimestrielle	L. Poulain	1 fois / 2 mois
<b>Webinaires d'information</b>	Mettre en place des temps d'information à destination des professionnels et du grand public sur des thématiques d'actualités - <i>Programme à définir</i>	M. Kermarrec L. Poulain	2 à 3 webinaires / 2025
<b>Participer à l'amélioration et à la réactualisation des connaissances et des pratiques professionnelles</b>			
<b>Formation des professionnels</b>	<b>Projet Tabac et Cancer</b> Finaliser les supports de formation : fiche RPIB et Fiche de prescription des Traitements Nicotiniques Substitutifs (TNS) Préparer contenu formation Proposer une à deux journées de formation	M. Kermarrec L. Poulain	2025
	<b>Formations dispositif d'annonce</b> Travail sur la refonte du contenu pédagogique de la formation Faire un état des lieux/recensement des formations en cancérologie existantes en Bretagne		
	<b>Session d'information en cancérologie à destination des secrétaires médicales et RCP</b> Organisation logistique de la formation et lien avec les orateurs.trices Envoi des supports et des vidéos de formations aux 3C Programme 2025 : - ORL - Utilisation du DCC et présentation des outils	H. Bahu M. Kermarrec	2/3 formations 2025
<b>Journées scientifiques et thématiques</b>	Journée Régionale SOS	H. Bahu M. Kermarrec	2026
	Journée R2CD Digestive		2025 (St-Malo)
	Journée SNOB		2025 (Vannes)
	Journée régionale Prévention et Promotion pour la santé		2025 (Rennes)
	Journée de l'UCOG : appui logistique - support		Février 2025

## Autres thématiques

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
<b>GTR « Documents parcours »</b>	Proposer des trames régionales des documents clés du parcours patient : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation du PPS</li> <li>- Trame PPAC</li> <li>- Formulaire d'évaluation en SOS</li> </ul>	A. Feillel	2024/2025
<b>Management</b>	Animer, coordonner et suivre l'activité de l'équipe de coordination	M. Kermarrec	En continu
<b>Instances</b>	Préparer l'ordre du jour et les supports des réunions des instances Calendrier des instances et convocation  Logistique réunions des instances : mails d'invitation, proposition compte rendu...	J. Castelli M. Kermarrec  H. Bahu	En 2025 : - 4 réunions du Bureau - 2 réunions du Conseil d'administration - 1 Assemblée Générale
<b>Rapport d'activité</b>	Rapport d'activité Rapport financier	Equipe de coordination	1 fois/an
<b>Base de données contacts</b>	Création de la base de données contacts Procédure de mise à jour Proposition équipe pour actualisation au fil de l'eau par l'équipe Prévoir une mise à jour annuelle (été)	H. Bahu	2025
<b>Logistique et outils de travail équipe de coordination</b>	Actualisation des mailing listes Rangement des documents électroniques Organisation des réunions et des visioconférences Prise de notes pour les comptes rendus des réunions Organisation des déplacements, inscription congrès	H. Bahu	En continu
<b>RGPD - réseau</b>	S'assurer de la mise en conformité RGPD du réseau Contrat de sous-traitance avec CEM pour RH, SI...	Equipe de coordination L. Lemoine	En continu

<b>Communication</b>	Animation du Compte LinkedIn d'Oncobretagne	L. Poulain	En continu
<b>Congrès Société Française d'Accompagnement et de Soins Palliatifs</b>	Participation au groupe scientifique en charge de l'organisation du congrès SFAP 2026 (thématique en cours de validation)	A. Feillel	1fois/mois Congrès 18 au 20 juin 2026
<b>Budget et comptabilité</b>	Etablir et suivre les dépenses et recettes du réseau (MAJ tableau de suivi comptabilité compte association, MAJ tableau de suivi des facturations en lien avec le CEM)	H. Bahu	En continu
	Suivre le budget Oncobretagne en lien avec le Centre Eugène Marquis	M. Kermarrec R. Le Scodan	