

ASSEMBLEE GENERALE

Compte rendu

Vendredi 5 juin 2026

Centre Eugène Marquis – Rennes & Visioconférence

15h 00 – 16 h 30

Emargement

LES PRESENTS (22)

NOM	PRENOM	ETABLISSEMENT	VILLE	COLLEGE
BUSIN	Emilie	3C Onco5	RENNES	6
CASTELLI	Joël	Centre Eugène Marquis	RENNES	2
COCHELIN	Nicole	URPS Médecins Libéraux	RENNES	4
COLLADO	Caroline	CRCDC	VANNES	6
DE BOSSCHERE	Lucile	Centre d'Oncologie St Yves	VANNES	1
DEFRAVOUX	Lionel	DAC Appui Santé en Cornouaille	PLOMELIN	6
DESCLOS	Hervé	GHRE	SAINT MALO	1
DOUCHAIN	Matthieu	Fondation Ildys	BREST	3
DUBOIS	Anne-Lise	UCOG	RENNES	6
GANDEMER-DELEGNIERES	Virginie	CHU	RENNES	1
GIOVANNACCI	Nathalie	CHU	QUIMPER	3
GODMER	Pascal	CHBA	VANNES	1
LAMBERT	Stéphanie	Appui aux parcours en santé	ST AVE	6
LE GOFF	Gérard	France Asso Santé		7
LELEDY	Nathalie	GHBS	LORIENT	3
LE NOC	Céline	Polyclinique St Laurent	RENNES	3
LE SCODAN	Romuald	ICRB	SAINT GREGOIRE	2
LEVEQUE	Florence	Maison Jaïa	RENNES	7
LUCIA	François	CHU Cavale Blanche	BREST	1
NORMAND	Claire	3C Appui Santé en Cornouaille	PLOMELIN	6
PENHOUE	Christine	Faire Face Ensemble	VANNES	6

LES EXCUSÉS MAIS REPRESENTÉS (19)

NOM	PRENOM	ETABLISSEMENT	VILLE	COLLÈGE
ABILY-DONVAL	Lénaïg	CRCDC	BREST	6
BLOT	Emmanuel	Centre d'oncologie St Yves	VANNES	1
BONHOMME	Jean-Michel	Ligue contre le cancer – Comité 56	VANNES	7
BONNEAU	Jacinthe	CHU – OB'AJA	RENNES	6
BREZILLON	Stéphane	Appui aux parcours de Santé	ST AVE	6
CALVEZ	Morgan	Clinique Mutualiste Porte de l'Orient	LORIENT	3
CONRAD	Jean-François	Appui Santé Nord Finistère	BREST	6
COUTURIER	Philippe	CHBA	VANNES	3
DUTIL	Jocelyn	CHU	BREST	3
HOUEE	Gaël	Appui Santé Rance Emeraude	SAINT MALO	6
KLEIN	Vincent	Centre d'Oncologie St Yves	VANNES	1
LE GUIL	Hélène	ICRB	ST GREGOIRE	3
LEMAITRE	Céline	Polyclinique St Laurent	RENNES	3
LE TERTRE	Laurence	Cap Santé Est Armor	SAINT BRIEUC	6
MAROS	Caroline	Association CORASSO		7
PASQUET	Stéphane	CARESP	RENNES	6
ROMAN	Julien	Centre d'Oncologie St Yves	VANNES	1
TONNELLIER	Arnaud	Cap Autonomie Santé	LANESTER	6
VAULEON	Elodie	Centre Eugène Marquis	RENNES	1

LES INVITÉES

- Mme Hélène BAHU – Assistante – Oncobretagne
- Mme Hélène DOSSER – Chargée de mission – Département offre des soins – ARS Bretagne
- Mme Morgane KERMARREC – Coordinatrice – Oncobretagne
- Mme Laurine POULAIN – Chargée de missions - Oncobretagne

DOCUMENT JOINT

-  PPT : AG_05062026.pdf
-  Rapport moral et d'activités 2025
-  Programme d'actions 2026/2027

L'ordre du jour

- Rapports moral et d'activités 2025
- Rapports financiers 2025 et budget prévisionnel 2026
- Présentation du programme d'actions 2026/2027
- Questions diverses

Synthèse des échanges et relevé de décisions

La séance débute à 15h10.

Joël Castelli introduit la séance et présente les points qui seront abordés à l'ordre du jour de cette instance.

Le quorum étant respecté (présence d'1/4 des membres présents et représentés), la séance peut débuter et délibérer.

Joël Castelli demande l'avis aux membres concernant les modalités de vote : il leur est proposé de voter par voie électronique ou à main levée → les membres choisissent le vote à main levée.

PRESENTATION DU RAPPORT FINANCIER 2025 (CF. DOC JOINT)

Suite à une externalisation de la gestion de la comptabilité de l'association par un cabinet d'expertise comptable, le rapport financier est présenté par M. Costard, Directeur du Cabinet Athéis de St Grégoire :

Rappel du fonctionnement de la gestion comptable de l'association :

- **Enveloppe ARS = budget FIR versé au Centre Eugène Marquis** assurant le fonctionnement de la cellule d'organisation (salaires membres cellule de coordination, fonctions support, informatique, prestation DPO, annuaire SOS, refonte site internet)
 - o **Présentation d'un compte plus détaillé en fonction des différentes écritures présentes dans le bilan comptable**
- **Compte association** : adhésions, organisations des journées
 - o Changement des règles comptables : mise en place d'une comptabilité d'engagement (contrairement aux exercices précédents qui suivaient une comptabilité de trésorerie) comprenant
 - Produits : recettes liées à 2025 même si elles sont encaissées en 2026 = 98 862 €
 - Dépenses : dépenses liées à 2025 même si elles ne sont pas réglées en 2025 = 87 490 €

⇒ **Bénéfice de l'exercice = 11 000 €**

BUDGETS PREVISIONNELS 2026

Morgane Kermarrec présente les budgets prévisionnels concernant le budget FIR et le compte de l'association

- Augmentation de l'enveloppe FIR à compter de 2026 à raison de 90 K€ annuel : 20 K€ pour le financement de la prestation DPO et 70 000 € permettant le financement du chef de projet DCC
 - o Pour 2026 : seulement 46,5K€ pour chef de projet DCC – financement à compter de juin 2026.

PRESENTATION DU RAPPORT MORAL ET D'ACTIVITES 2025 (CF. DOC JOINT)

Joël Castelli fait une présentation très synthétique du rapport moral : le fait marquant de l'année 2025 concerne les relations compliquées entre Oncobretagne et certains 3C. Il persiste toutefois une volonté de travailler en collaboration pour la prise en charge des patients en respectant les missions de chacun.

- Nouveau CPOM – 2025-2029 : 7 objectifs identifiés
- 150 membres de l'association
- Ressources humaines :
 - o Recrutement du chef de projet DCC en cours du fait de l'augmentation de l'enveloppe FIR
 - o Absence de la cheffe de projet SOS depuis mi-février 2026

➤ **AXE I – COORDINATION**

Réseau de partenaires élargi :

- Rencontre de nombreuses structures
 - o Breizh Santé Handicap : rencontre en 2025, intégration du contenu concernant le réseau Oncobretagne sur leur site internet, intégration du groupe de travail « prévention et dépistage des cancers »
 - o CRCDC : invitation lors d'un GR3C, membre du comité scientifique de la journée prévention, intégration des informations du CRCDC dans le livret des structures

UCOG – Unité de Coordination en OncoGériatrie de Bretagne : signature de la charte de fonctionnement et de la procédure de collaboration dans le cadre de l'organisation de la journée régionale UCOG. En contrepartie du temps alloué à l'organisation de la journée UCOG, des temps de consultations avec l'oncologue coordinateur sont prévus pour certains projets portés par Oncobretagne.

Annuaire SOS :

- 622 fiches soins de support proposés par 145 structures
- Enjeux de la mise en lumière de l'outil : via les professionnels d'annonce, via les collectivités territoriales, ouverture aux libéraux hors structures

Joël Castelli évoque le ratio entre le nombre de fiches par rapport aux nombres d'habitations

DCC – Dossier Communicant de Cancérologie

Outil WebDCR déployé depuis 2019 en co-pilotage avec le GR E-Santé Bretagne

- Participation d'Oncobretagne au Comité opérationnel mensuel
- GU DCC : expressions de besoins entre les professionnels, secrétariats RCP et maître d'œuvre
- COSTRAT permettant la mise en place d'outils de coordination en cancérologie, suite à un courrier en 2024 relatant de nombreuses évolutions mettant en difficultés les professionnels de terrain

Perspectives 2026 :

- Montée de version intégrant les nouveaux types de RCP
- Mise en place de l'authentification forte : double authentification prévue en octobre 2026

AAP national « Intégration du PPS dans mon Espace Santé »

- Dépôt d'un dossier commun entre les régions utilisant l'outil WebDCR
- Réponse négative avec un calendrier incompatible et un budget non adapté

Points d'info DCC :

- Dédalus va arrêter la solution WebDCR d'ici 3 à 4 ans : nouvelle solution « Engage4me »
- Réflexion régionale engagée par le GR E-Santé sur les outils de coordination en santé
 - ➔ Sujets ayant de gros impact d'où la nécessité de recruter un chef de projet DCC rapidement
 - ➔ Travaux qui vont être entrepris à la rentrée prochaine

Emilie Busin souhaiterait savoir à partir de quand devra-t-on regarder l'autre solution et savoir si elle correspond à nos attentes ?

Morgane Kermarrec précise qu'une réflexion régionale sur la restructuration de la gestion RCP-DCC est en cours pour définir différents points avant le choix d'une solution :

- Intégration dans une brique globale ?
- Une enquête auprès des membres d'Oncobretagne sera effectuée pour recueillir l'avis des professionnels utilisateurs de l'outil

Joël Castelli complète en précisant qu'une solution permettant une facilitation des inclusions dans les essais cliniques serait intéressante.

Indicateurs de pilotage RGD :

- Gouvernance :
 - o Charte d'identitovigilance en cours
 - o Dossier d'auto-homologation en cours
 - o Procédure d'exercice des droits finalisée et disponible sur le site d'Oncobretagne
- Violations de données notifiées au DPO pour mettre en place des corrections et allant vers une amélioration des pratiques : 12 violations de données remontées à la DPO en 2025

Priorités RGD 2026 :

- Faire évoluer le périmètre de la Commission d'Accès aux Données du DCC (CADDOC) : demande d'extraction de données dans le cadre de travaux de thèse
- Accès aux données par les ARC (registres, pre-screening)
- Procédure en cas de contrôle CNIL
- Procédure en cas d'indisponibilité de l'outil
- Rendre obligatoire la case « information du patient »
- Sécurité : double authentification
- RETEX violation de données auprès des secrétariats RCP

Activité DCC (ne comprenant pas les données de la pédiatrie et hémato)

- Activité en augmentation d'environ 5 %
- S'assurer que les jeunes adultes ayant une décision thérapeutique en RCP adulte aient bien un avis RCP pédiatrique pour les patients âgés de – de 25 ans

Organisation des RCP

Suite aux nouvelles autorisations du traitement du cancer impactant les RCP : RCP de recours (mention B)

- Engagement des travaux : mise en place des groupes de travail par spécialité (perspectives 2026)
- Terminer les travaux de la charte régionale RCP, initiée en 2025 via un GTR piloté par Oncobretagne
- Mettre à disposition sur le site internet d'Oncobretagne l'annuaire des RCP et la cartographie des établissements
- Garder une cohérence régionale, impliquer tous les acteurs

Gérard Le Goff évoque une éventuelle alimentation du DMP via le DCC.

Morgane Kermarrec précise que cette fonction est possible techniquement par l'outil DCC actuel mais ce projet n'est pas mis en place → évolution à remettre dans les sujets d'évolution. Ce sujet engendre une discussion au sein des membres concernant l'INS qui est un pré-requis pour l'intégration des CR RCP dans le DMP.

➤ **AXE II – Qualité et évaluation des pratiques**

Être un appui de l'ARS

- Arrivée d'Hélène DOSSER en tant que référente en cancérologie en 2025 permettant un renforcement des liens
- Intégration dans des groupes de travail régionaux et différents COPIL

GTR « documents parcours patient en cancérologie »

- Proposer aux établissements et aux professionnels de santé des documents types régionaux
- Intégration du PPS et PPAC dans la grille évaluation SOS → finalisation des travaux avant l'été 2026

Référentiels et recommandations de bonnes pratiques

- Perspectives 2026-2027 : étude sur la reconstruction post-traitement du cancer : état des lieux et accessibilités – Lettre de mission reçue par l'ARS
- A initier spécialité par spécialité

➤ **AXE III – Recherche clinique et innovation**

Missions déléguées par l'ARS au Pôle Régional de Cancérologie

Collaborations avec les organisations nationales :

- ADIRESCA
- Conseil scientifique du congrès SFAP 2026
- Liens avec l'INCa

➤ **AXE IV – INFORMATION ET FORMATION**

- Alimentation du site internet
- Revue de presse
- Compte LinkedIn
- Webinaires d'informations : cancer et travail
- Refonte du site internet :
 - o Site livré fin 2025, intégration du contenu en cours pour une livraison prévue avant l'été 2026
 - o UCOG et POHO seront autonomes dans l'intégration et mise à jour de leurs pages → mettre en place une convention RGPD entre Oncobretagne et ces partenaires
- Sessions d'information, journées scientifiques et régionale
- Formation dispositif d'annonce
- Formation cancer et tabac

VOTES DES RAPPORTS D'ACTIVITE, FINANCIER ET BUDGET PREVISIONNEL

Approbation du rapport moral et d'activité 2025

Joël Castelli soumet au vote à main levée l'approbation par l'assemblée du rapport d'activité :

- Contre : 0
- Abstention 0
- Pour : unanimité.

Le rapport d'activité 2025 est approuvé à l'unanimité des votants.

Approbation du rapport financier 2025

Joël Castelli soumet au vote à main levée l'approbation par l'assemblée du rapport financier :

- Contre : 0
- Abstention 0
- Pour : unanimité.

Le rapport financier 2025 est approuvé à l'unanimité des votants.

Approbation du budget prévisionnel 2026

Joël Castelli soumet au vote à main levée l'approbation par l'assemblée du budget prévisionnel :

- Contre : 0
- Abstention 0
- Pour : unanimité.

Le budget prévisionnel 2026 est approuvé à l'unanimité des votants.

POINTS DIVERS

Point RH

- Chef de projet DCC en cours de recrutement
- Cheffe de projet SOS absente : aide de 40 % d'Euriell Fortin
- Souhaite de mobilité de l'assistante de coordination

Appel à cotisation 2027 : proposition du montant des cotisations pour validation en AG

- Rappel des cotisations votées en 2024 :
 - o 20 € pour membre personne physique
 - o 100 € pour membre personne morale
- L'appel à cotisation 2027 sera envoyé en fin d'année 2026.

Election des instances en 2027 : importance de la représentativité des territoires

Tous les points à l'ordre du jour ayant été abordés, Joël Castelli remercie les membres du réseau Oncobretagne d'administration de s'être rendu disponibles pour cette instance.

La séance est levée à 16h40.