

PROGRAMME D' ACTIONS 2026/2027

1. Contexte

Chaque année, l'Assemblée Générale d'Oncobretagne définit et valide un programme d'actions.

Ces actions, portées et coordonnées par les membres de l'équipe de coordination d'Oncobretagne, sont réalisées en lien avec l'ensemble des partenaires du réseau.

Par ailleurs, l'équipe opérationnelle d'Oncobretagne collabore étroitement avec les réseaux ou équipes ayant une mission de coordination ciblée sur des groupes de population (l'Unité de Coordination en Oncogériatrie – UCOG - pour les personnes âgées, le réseau POHO pour les enfants, OB'AJA pour les adolescents et jeunes adultes).

La détermination de ce programme d'actions est basée sur :

- Le référentiel organisationnel « Missions des Réseaux Régionaux de Cancérologie » publié par l'INCa en mai 2019, et l'Instruction n°DGOS/R3/INCA/2019/248 du 2 décembre 2019 relative à l'évolution des missions des réseaux régionaux de cancérologie (RRC)
- Le plan d'actions défini dans le cadre de la labellisation INCa 2022-2026
- La stratégie décennale de lutte contre le cancer
- Le CPOM signé avec l'ARS (2025-2029)

Il tient compte également des projets en cours engagés par Oncobretagne les années précédentes et des demandes ponctuelles émanant du terrain et des tutelles (ARS, INCa, DGOS, etc.).

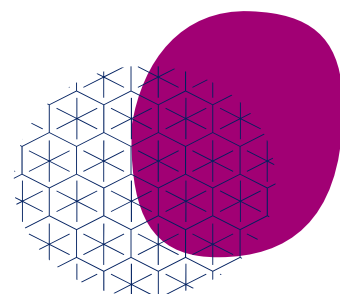
Ce programme est dimensionné au regard des ressources allouées (taille de l'équipe, financement des projets spécifiques, etc.) et de la dynamique des membres du réseau.

Au 03.01.2026, l'équipe de coordination est composée de 5 personnes représentant au total 4,7 ETP et d'une DPO externe :

- Mme Hélène BAHU – 0,8 ETP Assistante
- Mme Aurélie FEILLEL – 1 ETP Cheffe de projet
- Mme Morgane KERMARREC – 0,9 ETP Coordinatrice
- Mme Laëtitia LEMOINE – 15 jours pour 2025 DPO externe
- Mme Raïssa NGANDJEU-SONNANG – 1 ETP Cheffe de projet DCC (en CDD jusqu'au 28.02.2026)
- Mme Laurine POULAIN – 1 ETP Chargée de missions

En 2026, Mme Euriell Fortin sera en appui ponctuel pour le projet spécifique de déploiement de l'annuaire régional des SOS aux professionnels de santé libéraux.

L'équipe s'appuie sur le Président du réseau, le Pr Joël CASTELLI et sur le trésorier Dr Romuald LE SCODAN.



2. Déclinaison du programme d'actions 2025/2026

AXE I : Contribuer à la coordination de l'organisation régionale de l'offre de soins en cancérologie et à sa lisibilité			
Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ Échéance
Renforcer la lisibilité de l'organisation de l'offre de soins en cancérologie			
Refonte du site internet	Rédaction de contenu Alimentation du nouveau site Plan de communication Mise en ligne du nouveau site	H. Bahu M. Kermarrec L. Poulain	2026 Date de mise en ligne envisagée : fin juin/juillet 2026
Annuaire régional des SOS	Animer la communauté des administrateurs sur la région Poursuivre le déploiement de l'outil Proposer des indicateurs de suivi Poursuivre la communication et la formation Faire le lien avec l'éditeur pour les évolutions de l'outil	A. Feillel L. Poulain	En continu
	Proposer des fiches métiers pour décrire les SOS proposés par type de professionnels et les modalités d'inscription dans l'annuaire		2026
	Engager la phase d'intégration des professionnels libéraux exerçant hors structure	E. Fortin (mission ponctuelle) / L. Poulain	2026
Annuaire	Mettre à jour l'annuaire des établissements autorisés à la cancérologie en lien avec les nouvelles autorisations Proposer une cartographie interactive	M. Kermarrec	2026
Participer à la coordination des différents acteurs de soins en cancérologie			
Collaboration 3C	Prévoir des temps d'échanges Directions 3C/Oncobretagne et proposer un plan d'actions 3C/OB	M. Kermarrec	1 à 2 réunions/an
	Animer le Groupe Régional 3C		3 à 6 réunions/an
	Proposer une charte de fonctionnement entre Oncobretagne et les 3C		2026/2027
Collaboration Pôle Régional de Cancérologie	Temps d'échanges formalisés avec le Pôle Régional de Cancérologie	J. Castelli M. Kermarrec	1 à 2 réunions/an
	Proposer une charte de fonctionnement entre Oncobretagne et le PRC		2026/2027
Renforcer le rôle d'Oncobretagne dans les champs de la cancérologie du sujet âgé et de la cancérologie pédiatrique			

Collaboration UCOG	Temps d'échanges formalisés avec l'UCOG	M. Kermarrec	2 réunions/an
	Engager des réflexions autour d'un rapprochement entre l'UCOG et OB		2026
Collaboration OB'AJA	Réunion annuelle avec OB'AJA	J. Castelli M. Kermarrec	1 réunion/an
	Communiquer sur les obligations en lien avec le passage en RCP des dossiers des patients AJA		2026
Renforcer les interfaces avec d'autres structures en cancérologie			
Collaboration avec l'OMéDIT Bretagne et les URPS	Organiser une dernière soirée d'information à destination des professionnels de ville et hospitaliers Evaluer l'action et proposer un plan d'action	M. Kermarrec L. Poulain	Brest en 2026
Initier des collaborations avec les partenaires	Breizh Santé Handicap : participer au groupe de travail régional "Prévention en santé et dépistage des cancers"	M. Kermarrec	2026/2027
	CARESP (Soins Palliatifs) : membre de la filière régionale des soins palliatifs		
	FACS Bretagne : membre du CA		
	Membre du COPIL du projet AS'TER (Auto Support Tabac en Equipes Régionales) piloté par l'association Jenefumeplus		
	Membre du GT Handicap et Cancer du 3C Cap Autonomie Santé	A.Feillel	2026/2027
Les Réunions de Concertation Pluridisciplinaires			
Travail sur les RCP	Accompagner les établissements via les 3C dans la mise en application du référentiel RCP et de la réforme des autorisations : - Piloter les travaux au niveau régional concernant la mise en place des RCP de recours : o Constitution de groupe de travail avec cliniciens, PRCB, 3C o Proposition de fiches pédagogiques d'aide à l'orientation des dossiers - Nouvel annuaire régional des RCP (en lien avec les nouvelles autorisations) intégrant une cartographie - Révision de la charte régionale des RCP - Proposition d'une convention type RCP	M. Kermarrec	2026

Refonte des fiches RCP	Proposer une méthodologie de projet Constituer et animer le groupe de travail Poursuivre la refonte des fiches RCP Intégrer les fiches au DCC	Chef.fe de projet DCC	2026/2027
Déployer et suivre l'utilisation du Dossier Communicant en Cancérologie (DCC)			
Mise en conformité du DCC au RGPD et qualité	Comité régional DCC : à destination des établissements / responsables de traitement DCC Rendre obligatoire le recueil de l'information du patient à l'informatisation de ses données (Art -13 et 14 RGPD) avant saisie dans le DCC Renforcer l'information par les professionnels d'établissement (site internet, affichage, formation)	L. Lemoine	1 réunion par an En continu
CADDOC	Réviser le périmètre et de la composition de la CADDOC	M. Kermarrec L. Lemoine	1 à 3 réunions par an selon demande
CIV Régionale	Valider les droits et profil du référent Identitovigilance sur le DCC, notamment la suppression de documents et les modalités d'accès au dossier Reprendre les réflexions de conformité Entrepôt de données de la BDD DCC afin d'améliorer la réponse à apporter aux demandes d'accès aux données du DCC sans passer par des démarches trop longues	L. Lemoine Chef.fe de projet DCC	3 réunions par an
Faire évoluer le DCC	Animer le Groupe Utilisateurs DCC et recenser les demandes d'évolutions (fiches RCP, infocentre, fonctionnalités) Suivre les évolutions de l'outil : recettage, lien avec Dédalus, outils de formation, etc.	Chef.fe de projet DCC	2 à 3 fois / an
Suivre l'utilisation du DCC	Fournir des indicateurs d'activité RCP au niveau régional	M. Kermarrec	Autant que de besoin
Comité Opérationnel (COMOP) DCC	Points réguliers avec Dédalus et le GR e-santé Bretagne	M. Kermarrec Chef.fe de projet DCC	1 réunion/mois
Comité Stratégique Outils du numérique en santé (COSTRAT)	Co pilotage avec le GCS e-santé Bretagne : préparation ODJ, support, animation Discussion des orientations à prendre au niveau régional en lien avec projet DCC	M. Kermarrec	1 à 2 réunions/an

Interopérabilité	Relancer les travaux d'interopérabilité avec l'outil d'hématologie HEMSYS	M. Kermarrec	2026
Guides utilisateurs, procédures qualité et boîte à outils	Procédure identitovigilance DCC en lien avec INS et la CIV	Chef.fe de projet DCC	2026
Conseils techniques/questions diverses DCC	Répondre aux diverses questions Se renseigner et/ou référer	Chef.fe de projet DCC	Autant que de besoin
Piloter le projet DCC avec le GCS	Charte de fonctionnement GCS-Oncobretagne Points bimensuels	M. Kermarrec	2026 En continu

AXE II : Promouvoir la qualité et la sécurité des traitements des patients atteints de cancer

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
Être un appui de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne			
Participation aux travaux portés par l'ARS Bretagne	Participation GTR Cancer de l'ARS	M. Kermarrec	Autant que de besoin
	Participer aux travaux ARS sur demande		
	Temps d'échange réguliers avec la référente cancer de l'ARS		
Communication ARS	Répondre aux sollicitations de l'ARS (demande de contacts, mailing...)	J. Castelli M. Kermarrec	
	Formaliser des temps d'échange réguliers Oncobretagne/ARS		
	Organiser un point annuel OB/3C/ARS		
Participer à des évaluations sur la qualité des soins			
Etude accès à la reconstruction	Réalisation d'un état des lieux de l'offre et de l'accessibilité à la reconstruction post traitement cancer du sein	M. Kermarrec	2026/2027
Les référentiels et recommandations de bonnes pratiques			
Participer à l'élaboration des référentiels nationaux	Mobiliser les professionnels de la région pour relire et participer à l'élaboration des référentiels élaborés au niveau national	H. Bahu	Autant que de besoin

Diffusion des référentiels de bonnes pratiques	Envoyer aux 3C les référentiels de bonnes pratiques pour diffusion aux membres des RCP	H. Bahu	
Mise à jour des référentiels de bonnes pratiques	Mise à jour des référentiels SNOB et GROUM	H. Bahu	2026

AXE III : Développer l'expertise et l'expérimentation de projets communs innovants et accompagner les évolutions de l'offre de soins

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
Faciliter l'inclusion des patients dans les essais et accompagner l'accès aux organisations et traitements innovants			
Communication	Promouvoir les outils existants au niveau régional en termes d'accès à l'information concernant la recherche clinique	M. Kermarrec	2026
Participer aux différentes enquêtes pilotées par l'INCa portant sur les missions des réseaux et la cancérologie à l'échelle régionale			
Réunions échanges avec INCa	Participer aux réunions INCa	M. Kermarrec	Rencontres de l'INCa : 4/02/26
	Participer au recueil annuel d'activité des DSRC	M. Kermarrec	Séminaire DSRC : 8/04/2026
	Participer au Comité de Démocratie Sanitaire de l'INCa	A. Feillel	1 fois par an 2026
Référentiel des missions 3C	Poursuivre l'accompagnement des 3C en proposant une convention type pour structuration des 3C	M. Kermarrec	2026
Collaboration avec les organisations nationales	ADIRESCA – Association Nationale des DSRC - Membre du Conseil d'Administration - Participer COP ADIRESCA - Participer aux GT et réunions thématiques de l'ADIRESCA - Co-animer le GT Soins Oncologiques de Support - Participer au Congrès National des Réseaux de Cancérologie - CNRC	Membres de l'équipe selon thématique	Autant que de besoin

AXE IV : Contribuer à l'information et à la formation des acteurs, des patients et de leurs proches sur le parcours de santé en cancérologie

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
Mettre à disposition des acteurs régionaux, professionnels de santé et patients des outils et documents sur l'offre en soins en cancérologie			
Site Internet	Refonte du site internet d'Oncobretagne - Lien avec le prestataire - Rédaction des contenus - Planifier le calendrier de mise en œuvre - Communication	Equipe de coordination L. Poulain en pilote	2026
	Mettre en place des conventions de sous-traitance RGPD pour ces réseaux partenaires (POHO, UCOG notamment)	M. Kermarrec	2026
	Mettre à jour des pages dédiées aux « réseaux » partenaires (à la demande et avec un contenu fourni par ces derniers) Actualiser le contenu du site Suivre la consultation du site internet : statistiques de consultations Mettre à jour l'agenda des Journées, formations...	Equipe de coordination	En continu
Implication des usagers et des patients	Implication des usagers dans les groupes de travail et projets portés par OB : DCC, RGPD, GTR Documents du parcours patient en cancérologie Invitation lors des journées régionales (SOS, prévention, etc...) Implication dans les journées de formation Dispo d'Annonce, Tabac et Cancer	Equipe de coordination	En continu, selon projet
Veille documentaire	Rédaction de la revue de presse trimestrielle	L. Poulain	1 fois / 2 mois
Webinaires d'information	Cancer et dérives sectaires Cancer et préservation de la fertilité	A. Feillel	12 mars 2026 Dernier trimestre 2026

Participer à l'amélioration et à la réactualisation des connaissances et des pratiques professionnelles			
Formation des professionnels	Projet Tabac et Cancer Finaliser les supports de formation : fiche RPIB et Fiche de prescription des Traitements Nicotiniques Substitutifs (TNS) et communiquer lors de la journée mondiale sans tabac Préparer contenu formation Travailler avec l'organisme de formation « Je ne fume plus » Proposer des journées de formation	M. Kermarrec L. Poulain	Journée mondiale sans tabac : 31 mai 1 journée formation en 2026 3 journées de formation en 2027
	Formations dispositif d'annonce Travail sur la refonte du contenu pédagogique de la formation Proposer 2 formations		1 ^{ère} Formation le 12 juin 2026
	Session d'information en cancérologie à destination des secrétaires médicales et RCP Organisation logistique de la formation et lien avec les orateurs.trices Envoi des supports et des vidéos de formations aux 3C	H. Bahu	1 à 2 sessions par an 2026 : neuro-oncologie et gynécologie
	Participation au DU d'Oncologie de la Faculté de Médecine de Rennes Présentation Parcours de Soins, aspects réglementaires de la prise en charge du cancer	L. Poulain	7 mai 2026
Journées scientifiques et thématiques	Journée de l'UCOG : appui logistique - support	H. Bahu M. Kermarrec A. Feillel (journée SOS)	5 février 2026 (Dinan)
	Journée régionale SOS : L'aidant au cœur du parcours de soins en cancérologie		11 février 2027 (Pontivy)
	Journée régionale Hépatobiliaire-Pancréatique		27 mars 2026 (Saint-Brieuc)
	Journée SNOB		22 mai 2026 (Rennes)
	Journée R2CD Digestive		9 octobre 2026 (Saint-Brieuc)
	Journée Régionale Oncobretagne/CARESP : Les soins palliatifs précoces en cancérologie		27 novembre 2026 (Lorient)
			9 avril 2027 (Vannes)

Autres thématiques

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
GTR « Documents parcours »	Proposer des trames régionales des documents clés du parcours patient : PPS, PPAC et grille d'évaluation des SOS Communiquer ces documents à tous les établissements membres d'Oncobretagne	A. Feillel	Juillet 2026
Management	Animer, coordonner et suivre l'activité de l'équipe de coordination Révision des fiches de postes Recrutement des nouveaux collaborateurs	M. Kermarrec M. Kermarrec J. Castelli / M. Kermarrec	En continu Poste de chef.fe de projet DCC et chef.fe de projet SOS (soutien ponctuel)
Instances	Préparer les ordres du jour Préparer les supports des réunions des instances Calendrier des instances et convocation Logistique réunions des instances : mails d'invitation, proposition compte rendu...	J. Castelli / M. Kermarrec M. Kermarrec J. Castelli / H. Bahu H. Bahu	En 2026 : - 4 réunions du Bureau - 2 réunions du Conseil d'administration - 1 Assemblée Générale
Rapport d'activité	Rapport d'activité Rapport financier	Equipe de coordination	1 fois/an
Base de données contacts	Création de la base de données contacts Procédure de mise à jour Proposition équipe pour actualisation au fil de l'eau par l'équipe Prévoir une mise à jour annuelle (été)	H. Bahu	2025
Logistique et outils de travail équipe de coordination	Actualisation des mailing listes Organisation des déplacements, inscription congrès Rangement des documents électroniques Organisation des réunions et des visioconférences Prise de notes pour les comptes rendus des réunions	H. Bahu Equipe de coordination	En continu
RGPD - réseau	S'assurer de la mise en conformité RGPD du réseau	Equipe de coordination L. Lemoine	En continu

	Contrat de sous-traitance avec CEM pour RH, SI...		
Communication	Animation du Compte LinkedIn d'Oncobretagne	L. Poulain	En continu
Budget et comptabilité	Etablir et suivre les dépenses et recettes du réseau Intégrer un nouveau logiciel de comptabilité	H. Bahu	2026
	Suivre le budget Oncobretagne en lien avec le Centre Eugène Marquis	M. Kermarrec / R. Le Scodan	
	Mettre en place la comptabilité avec le cabinet comptable Athéis	H. Bahu/ M. Kermarrec / R. Le Scodan	